Konaklama Hizmetleri
Kaba Değerlendirme Formu 2026

Bu form, özel eğitim meslek okullarında ve lise kademesinde bu programı uygulayan hafif düzeyde özel eğitim sınıflarında öğrenim gören öğrenciler için hazırlanmıştır.

9–12. sınıflar • Mevcut performansı belirleme ve BEP amaçlarını seçme

Öğrenci adı soyadı:	Okulu:
Uygulanan etkinlik / materyal:	Kullanılan yardım / ipucu:

Dört yıllık değerlendirme bilgileri

Bilgi	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl
Eğitim öğretim yılı	20…/20…	20…/20…	20…/20…	20…/20…
Sınıfı / şubesi				
Değerlendirme tarihi				
Değerlendiren öğretmen				

Açıklama ve gözlem

Puanlama ve kullanım

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Dört sütun dört ayrı eğitim öğretim yılı içindir. Her becerinin ilgili yıl hücresine 0, 1, 2 veya 3 yazın. Yılları aynı sırayla bütün sayfalarda belirtin.

Öğrencinin performansına uygun kısa görev ve materyal seçin. Kullanılan yardım türünü kaydedin. Değerlendirilmeyen maddeyi boş bırakıp nedenini yazın; boş madde 0 sayılmaz. Toplam puan oluşturmayın. Mesleki uygulamaları alan öğretmeninin gözetiminde ve iş sağlığı güvenliği koşulları sağlanarak değerlendirin.

Kodlar ve kaynak bilgisi

Açık gri satırlar resmî ana hedefi; beyaz satırlar hedef davranışları gösterir. AG numaraları forma aittir. MEB alt kodu kaynaktaki numaradır; — işareti kaynakta kod bulunmadığını veya öğretmen uyarlamasını gösterir. Kodlar dal ve modüllerde tekrar edebilir.

Program sınıflara göre ayrı hedef listeleri vermez. Bu form 9–12. sınıflarda kullanılabilen beceri bankasıdır. Okulda açılan alan ve dal ile öğrencinin BEP’ine uygun bölümleri seçin.

MEB ORGM Özel Eğitim Meslek Okulu Öğretim Programları. Ayrıntılı kaynak bağlantıları paket içindeki KAYNAK_LISTESI.csv dosyasındadır.

Resmî kaynak: https://orgm.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-meslek-okulu-ogretim-programlari/icerik/3084

2026 hazırlama ve kaynak kontrol yılıdır; yeni bir program onay tarihi anlamına gelmez. Bu belge MEB tarafından yayımlanmış resmî form değildir. Kaynak kontrolü: 6 Ekim 2026.

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
1.1.1 Turizm kavramını açıklar.						
AG001	1.1.1.1	Turizm kavramını kendi cümleleri ile ifade eder.				
AG002	1.1.1.2	Turizm kavramına örnek verir.				
1.1.2 Turizm çeşitlerini açıklar.						
AG003	1.1.2.1	Turizm çeşitlerini söyler.				
AG004	1.1.2.2	Turizm çeşitlerine örnek verir.				
1.2.1 Konuk kavramını açıklar.						
AG005	1.2.1.1	Konuk kavramını kendi cümleleri ile ifade eder.				
AG006	1.2.1.2	Konuk kavramına örnek verir.				
1.3.1 Konuk tiplerini açıklar.						
AG007	1.3.1.1	Konuk tiplerini söyler.				
AG008	1.3.1.2	Konuk tiplerine örnek verir.				
1.4.1 İletişim kavramını bilir.						
AG009	1.4.1.1	İletişim kavramının tanımını söyler.				
AG010	1.4.1.2	İletişim kavramının tanımını yazar.				
1.4.2 İletişimde nezaket kurallarına uyar.						
AG011	1.4.2.1	İletişim sürecinde karşısındakini dinler.				
AG012	1.4.2.2	İlgili konu üzerinde konuşmayı sürdürür.				
AG013	1.4.2.3	İletişim sürecinde göz teması kurar.				
AG014	1.4.2.4	İletişim sürecinde dikkatini iletişim kurduğu kişiye verir.				
AG015	1.4.2.5	İletişim sürecinde sıra alarak iletişim kurar.				
AG016	1.4.2.6	İletişim sürecinde kişiler arası bir kol boyu mesafeyi korur.				
AG017	1.4.2.7	İletişim kurarken dik durur.				
AG018	1.4.2.8	İletişim sürecinde ses tonunu ayarlar.				
AG019	1.4.2.9	İletişim sürecinde nezaket sözcükleri kullanır.				
AG020	1.4.2.10	İletişim sürecinde hijyen kurallarına uyar.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
2.1.1 Cam yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG021	2.1.1.1	Cam yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG022	2.1.1.2	Cam yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
2.1.2 Cam yüzeyleri temizlemek için hazırlık yapar.						
AG023	2.1.2.1	Yüzey temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG024	2.1.2.2	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG025	2.1.2.3	İki kovayı yarısına kadar suyla doldurur.				
AG026	2.1.2.4	Kovalardan birine belirtilen ölçüde uygun deterjanı koyar.				
2.1.3 Cam yüzeyleri siler.						
AG027	2.1.3.1	Silme bezini deterjanlı suda yıkar.				
AG028	2.1.3.2	Bezi sıkar.				
AG029	2.1.3.3	Sıktığı bezle çerçeveyi siler.				
AG030	2.1.3.4	Kuru bezle kurular.				
AG031	2.1.3.5	Bezi tekrar tekniğine uygun yıkar.				
AG032	2.1.3.6	Bezle cam yüzeyi siler.				
AG033	2.1.3.7	Cam silme solüsyonunu cama sıkar.				
AG034	2.1.3.8	Camı yukarıdan aşağıya doğru kuru bezle siler.				
AG035	2.1.3.9	Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır.				
AG036	2.1.3.10	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına yerleştirir.				
2.2.1 Ahşap yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG037	2.2.1.1	Ahşap yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG038	2.2.1.2	Ahşap yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
2.2.2 Ahşap yüzeyleri temizlemek için hazırlık yapar.						
AG039	2.2.2.1	Ahşap yüzey temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG040	2.2.2.2	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
2.2.2 Ahşap yüzeyleri temizlemek için hazırlık yapar. devam						
AG041	2.2.2.3	Kovayı yarısına kadar su ile doldurur.				
AG042	2.2.2.4	Kovanın içerisine verilen ölçüde ahşap temizleyici ilave eder.				
2.2.3 Ahşap yüzeyleri temizler.						
AG043	2.2.3.1	Kuru mopu kovadaki su ile ıslatır.				
AG044	2.2.3.2	Islak mopu kovadaki sıkma bölümünde iki defa sıkar.				
AG045	2.2.3.3	Nemli mopla ahşap yüzeyleri soldan sağa “S” şeklinde siler.				
AG046	2.2.3.4	Ahşap yüzeyleri kuru mopla tekniğine uygun kurular.				
AG047	2.2.3.5	Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır.				
AG048	2.2.3.6	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına yerleştirir.				
2.3.1 Plastik yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG049	2.3.1.1	Plastik yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG050	2.3.1.2	Plastik yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
2.3.2 Plastik yüzeyleri temizlemek için hazırlık yapar.						
AG051	2.3.2.1	Plastik yüzey temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG052	2.3.2.2	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG053	2.3.2.3	Yüzey temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG054	2.3.2.4	Kovayı silme işlemi için gösterilen şekilde hazırlar.				
2.3.3 Plastik yüzeyleri temizler.						
AG055	2.3.3.1	Plastik yüzeyleri gösterilen şekilde nemli bezle siler.				
AG056	2.3.3.2	Plastik yüzeyleri gösterilen şekilde kuru bezle kurular.				
AG057	2.3.3.3	Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır.				
AG058	2.3.3.4	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına yerleştirir.				
2.4.1 Sert yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG059	2.4.1.1	Sert yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
2.4.1 Sert yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır. devam						
AG060	2.4.1.2	Sert yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
2.4.2 Sert yüzeyleri temizlemek için hazırlık yapar.						
AG061	2.4.2.1	Sert yüzey temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG062	2.4.2.2	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG063	2.4.2.3	Kovayı gösterilen şekilde hazırlar.				
2.4.3 Sert yüzeyleri temizler.						
AG064	2.4.3.1	Sert zemini nemli mopla paspaslar.				
AG065	2.4.3.2	Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır.				
AG066	2.4.3.3	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.				
2.4.4 Sürdürülebilir çevre için temizlik yaparken su tasarrufuna özen gösterir.						
AG067	2.4.4.1	Musluktan akan suyu kullanmadığında kapatır.				
AG068	2.4.4.2	Suyu gerektiği kadar kullanır.				
2.5.1 Halı yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG069	2.5.1.1	Halı yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG070	2.5.1.2	Halı yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
2.5.2 Halı yüzeylerini temizlemek için hazırlık yapar.						
AG071	2.5.2.1	Halı yüzeyi temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG072	2.5.2.2	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG073	2.5.2.3	Elektrikli süpürgeyi çalışma ortamına getirir.				
2.5.3 Halı yüzeyini elektrikli süpürge ile süpürür.						
AG074	2.5.3.1	Elektrikli süpürgenin fişini prize takar.				
AG075	2.5.3.2	Elektrikli süpürgeyi çalıştırır.				
AG076	2.5.3.3	Süpürme işlemi sırasında sağ ayağını öne koyar.				
AG077	2.5.3.4	İlgili alanı ileri geri süpürür.				
AG078	2.5.3.5	Elektrikli süpürgeyi kapatır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
2.5.3 Halı yüzeyini elektrikli süpürge ile süpürür. devam						
AG079	2.5.3.6	Fişi prizden çıkartır.				
AG080	2.5.3.7	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına yerleştirir.				
2.5.4 Halı yüzeylerini yıkamaya hazırlık yapar.						
AG081	2.5.4.1	Halı yüzeyi temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG082	2.5.4.2	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG083	2.5.4.3	Halı yıkama makinesinin su (vakum) tankına belirlenen ölçüde su koyar.				
AG084	2.5.4.4	Belirlenen ölçüde halı şampuanı koyar.				
2.5.5 Halı yüzeyini yıkar (vakumlar).						
AG085	2.5.5.1	Makineyi açar.				
AG086	2.5.5.2	Dairesel hareketlerle halıyı yıkar.				
AG087	2.5.5.3	Makineyi kapatır.				
AG088	2.5.5.4	Islak zemin levhasını yıkanan halı üzerine koyar.				
AG089	2.5.5.5	Dolan vakum tankını belirtilen yere boşaltır.				
2.5.6 Elektrikli süpürgeyi kullanırken enerji tasarrufunun farkında olur.						
AG090	2.5.6.1	Elektrikli süpürgeyi kullandıktan sonra fişini prizden çeker.				
AG091	2.5.6.2	Enerji tasarrufu için elektrikli Süpürgenin torba veya haznesini düzenli olarak temizler ve yerlerine yerleştirir.				
2.6.1 Koltuk yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG092	2.6.1.1	Koltuk yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG093	2.6.1.2	Koltuk yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
2.6.2 Koltuk yüzeylerini temizlemeye hazırlık yapar.						
AG094	2.6.2.1	Koltuk yüzeyini temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG095	2.6.2.2	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG096	2.6.2.3	Elektrikli süpürgeyle koltuğun tozunu alır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
2.6.2 Koltuk yüzeylerini temizlemeye hazırlık yapar. devam						
AG097	2.6.2.4	Koltuğun hasar ve kusur, yırtık, sökük, yanma, renk karışması vb. tespitini yapar.				
2.6.3 Koltuk yüzeylerini temizler.						
AG098	2.6.3.1	Gösterilen leke çıkarma ilacını beze döker.				
AG099	2.6.3.2	Lekeyi bez ile dıştan içeriye doğru dairesel hareketlerle siler.				
AG100	2.6.3.3	Koltuğun kumaşına uygun şampuanı seçer.				
AG101	2.6.3.4	Şampuanı sulandırarak köpük elde eder.				
AG102	2.6.3.5	Fırça ve benzeri aparatlarla kumaş olan bölümlere köpüğü yedirir.				
AG103	2.6.3.6	Koltuğun yüzeyinin kurumasına yakın buhar (steam) vakumla temiz su alıp verme işlemini kir çıkana kadar tekrarlar.				
2.6.4 Arkadaşlarıyla çalışırken birlikte alınan kurallara uymaya razı olur.						
AG104	2.6.4.1	Çalışmalara belirtilen zamanda gelir.				
AG105	2.6.4.2	Verilen görevi itiraz etmeden gereği gibi yapar.				
AG106	2.6.4.3	Görevi zamanında bitirir.				
AG107	2.6.4.4	Demokratik olarak alınan kararlara uyar.				
3.1.1 İç mekânda bulunan alanları bilir.						
AG108	3.1.1.1	İç mekânda bulunan alanları söyler.				
AG109	3.1.1.2	İç mekânda bulunan alanları yazar.				
3.1.2 Lobi temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG110	3.1.2.1	Lobi temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG111	3.1.2.2	Lobi temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.1.3 Lobiyi temizler.						
AG112	3.1.3.1	İç mekân temizlemede kullanılan araç gereci temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG113	3.1.3.2	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG114	3.1.3.3	Lobide bulunan oturma grubunun ve mobilyaların tozunu tekniğine uygun alır.				
AG115	3.1.3.4	Kullanılan kirli bezleri renklerine göre ayrı poşetlere koyar.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.1.3 Lobiyi temizler. devam						
AG116	3.1.3.5	Çöp kovalarını gösterilen şekilde boşaltır.				
AG117	3.1.3.6	Lobinin zeminini tekniğine uygun olarak paspaslar.				
AG118	3.1.3.7	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.				
3.1.4 Koridor temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG119	3.1.4.1	Koridor temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG120	3.1.4.2	Koridor temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.1.5 Koridor temizliğini yapar.						
AG121	3.1.5.1	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG122	3.1.5.2	Çerçeveleri yüzey özelliğine göre gösterilen şekilde bez ile siler.				
AG123	3.1.5.3	Aydınlatma ve havalandırma sistemlerinin tozunu gösterilen şekilde nemli bezle siler.				
AG124	3.1.5.4	Çöp kovalarını gösterilen şekilde boşaltır.				
AG125	3.1.5.5	Korkulukları gösterilen şekilde nemli bezle siler.				
AG126	3.1.5.6	Korkulukları gösterilen şekilde kuru bez ile kurular.				
AG127	3.1.5.7	Koltukları elektrikli süpürge ile gösterilen şekilde süpürür.				
AG128	3.1.5.8	Halıları elektrikli süpürge ile gösterilen şekilde süpürür.				
AG129	3.1.5.9	Sert zeminleri gösterilen şekilde paspaslar.				
3.1.6 Merdiven temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG130	3.1.6.1	Merdiven temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG131	3.1.6.2	Merdiven temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.1.7 Merdivenleri temizler.						
AG132	3.1.7.1	Korkulukları gösterilen şekilde siler.				
AG133	3.1.7.2	Merdivenleri, zeminin türüne göre gösterilen şekilde siler.				
3.1.8 Asansör temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG134	3.1.8.1	Asansör temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG135	3.1.8.2	Asansör temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.1.9 Asansörleri temizler.						
AG136	3.1.9.1	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG137	3.1.9.2	Temizleyiciyi tavan ve yan yüzeylerin tamamına sıkar.				
AG138	3.1.9.3	Nemli bezle yukarıdan aşağıya doğru siler.				
AG139	3.1.9.4	Asansör kontrol panelinin yüzeyine uygun temizleyiciyi sıkar.				
AG140	3.1.9.5	Panel üzerindeki tuşların girintilerinde oluşan kirleri diş fırçası ile temizler.				
AG141	3.1.9.6	Kuru bezle tavan ve yan yüzeyleri kurular.				
AG142	3.1.9.7	Zemin döşemelerini zemin özelliğine uygun gösterilen şekilde paspaslar.				
AG143	3.1.9.8	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.				
3.1.10 Toplantı alanları ve çalışma ofislerinin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG144	3.1.10.1	Toplantı alanları ve çalışma ofislerinin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG145	3.1.10.2	Toplantı alanları ve çalışma ofislerinin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.1.11 Toplantı alanları ve çalışma ofislerini (büro) temizler.						
AG146	3.1.11.1	Çalışacağı alanı havalandırmak için kapı ve pencereleri açar.				
AG147	3.1.11.2	Kapı ve cam için güvenlik önlemlerini alır.				
AG148	3.1.11.3	Çöp kovalarını gösterilen şekilde boşaltır.				
AG149	3.1.11.4	Ofis mobilyalarını nemli bezle siler.				
AG150	3.1.11.5	Masanın üzerinde bulunan eşyaları gösterilen şekilde bezle siler.				
AG151	3.1.11.6	Duvarlardaki lekeleri nemli bezle siler.				
AG152	3.1.11.7	Pencere pervazlarını, kapıları, şeritli perdeyi (jaluziyi) nemli bezle siler.				
AG153	3.1.11.8	Cam yüzeyleri gösterilen şekilde siler.				
AG154	3.1.11.9	Halıyı gösterilen şekilde süpürür.				
AG155	3.1.11.10	Oda zeminini gösterilen şekilde siler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.1.11 Toplantı alanları ve çalışma ofislerini (büro) temizler. devam						
AG156	3.1.11.11	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.				
3.1.12 Yeme içme alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG157	3.1.12.1	Yeme içme alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG158	3.1.12.2	Yeme içme alanlarının temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.1.13 Yeme içme alanlarını temizler.						
AG159	3.1.13.1	Çalışma alanını havalandırmak için pencere ve kapıları açar.				
AG160	3.1.13.2	Kapı ve cam için güvenlik önlemlerini alır.				
AG161	3.1.13.3	Cam yüzeyleri gösterilen şekilde siler.				
AG162	3.1.13.4	Masa ve sehpaların yüzeylerini gösterilen şekilde siler.				
AG163	3.1.13.5	Koltuk ve sandalyelerin yüzeylerini gösterilen şekilde süpürür.				
AG164	3.1.13.6	Salondaki çiçekleri nemli bezle gösterilen şekilde siler.				
AG165	3.1.13.7	Salondaki tabloları nemli bezle gösterilen şekilde siler.				
AG166	3.1.13.8	Halıyı elektrikli süpürge ile gösterilen şekilde süpürür.				
AG167	3.1.13.9	Zemini mopla gösterilen şekilde siler.				
AG168	3.1.13.10	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.				
3.1.14 Çalışma ortamında oluşan sorunları çözmede kararlılık gösterir.						
AG169	3.1.14.1	Çalışma esnasında oluşan sorunlara alternatif çözümler üretir.				
AG170	3.1.14.2	Çözümün uygulanmasını sağlar.				
AG171	3.1.14.3	İlgili kişileri bilgilendirmeye özen gösterir.				
3.1.15 İç mekân temizliğinde oluşan atıkları ayrıştırarak geri dönüşüm kutusuna atar.						
AG172	3.1.15.1	Kâğıtları geri dönüşüm kutusuna atar.				
AG173	3.1.15.2	Cam ürünleri geri dönüşüm kutusuna atar.				
AG174	3.1.15.3	Plastik ürünleri geri dönüşüm kutusuna atar.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.2.1 Dış mekânda temizleyeceği donanımları bilir.						
AG175	3.2.1.1	Dış mekânda temizleyeceği donanımları söyler.				
AG176	3.2.1.2	Dış mekânda temizleyeceği donanımları yazar.				
3.2.2 Dış mekânda bulunan alanları bilir.						
AG177	3.2.2.1	Dış mekânda bulunan alanları söyler.				
AG178	3.2.2.2	Dış mekânda bulunan alanları yazar.				
3.2.3 Dış mekân temizliği yapmak için kullanılan araç gereci tanır.						
AG179	3.2.3.1	Dış mekân temizlemede kullanılan araç gereci gösterir.				
AG180	3.2.3.2	Dış mekân temizlemede kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.2.4 Tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG181	3.2.4.1	Tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG182	3.2.4.2	Tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.2.5 Klozet temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG183	3.2.5.1	Klozet temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG184	3.2.5.2	Klozet temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.2.6 Klozetin temizliğini yapar.						
AG185	3.2.6.1	Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.				
AG186	3.2.6.2	İş için uygun eldiveni takar.				
AG187	3.2.6.3	Klozet sifonunu çeker.				
AG188	3.2.6.4	Sıvı dezenfektanları klozetin iç yüzeyine üst kısmından başlayarak döker.				
AG189	3.2.6.5	Klozet fırçasını klozetin içine bırakarak kapağı kapatır.				
AG190	3.2.6.6	Biraz bekledikten sonra klozetin kapağını açar.				
AG191	3.2.6.7	Klozetin içini fırçalar.				
AG192	3.2.6.8	Klozet kapağını gösterilen şekilde siler.				
AG193	3.2.6.9	Sifonu çeker.				
AG194	3.2.6.10	Klozetin dış yüzeyini deterjanlı bezle siler.				
AG195	3.2.6.11	Klozetin dış yüzeyini kurular.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.2.7 Alaturka tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG196	3.2.7.1	Alaturka tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG197	3.2.7.2	Alaturka tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.2.8 Alaturka tuvaletin temizliğini yapar.						
AG198	3.2.8.1	İş için uygun eldiveni takar.				
AG199	3.2.8.2	Alaturka tuvalete uygun temizleyiciyi döker.				
AG200	3.2.8.3	Tuvaletin içini dairesel şekilde tuvalet fırçası ile fırçalar.				
AG201	3.2.8.4	Tuvaletin dışını dairesel şekilde tuvalet fırçası ile fırçalar.				
3.2.9 Tuvalet kâğıdını takar.						
AG202	3.2.9.1	Biten tuvalet kâğıdının boşunu alır.				
AG203	3.2.9.2	Yeni tuvalet kâğıdını yerleştirir.				
AG204	3.2.9.3	Tuvalet kâğıdının ucunu zarf şeklinde kıvırır.				
3.2.10 Pisuvarın temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG205	3.2.10.1	Pisuvarın temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG206	3.2.10.2	Pisuvarın temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.2.11 Pisuvarın temizliğini yapar.						
AG207	3.2.11.1	İş için uygun eldiveni takar.				
AG208	3.2.11.2	Pisuvarların içerisine dairesel şekilde uygun temizleyiciyi döker.				
AG209	3.2.11.3	Pisuvarı klozet fırçası ile fırçalar.				
AG210	3.2.11.4	Pisuvarın dış kısımlarını temizleyici kullanarak havlu bez ile siler.				
3.2.12 Tuvalet alanının genel temizliğini yapar.						
AG211	3.2.12.1	İş için uygun eldiveni takar.				
AG212	3.2.12.2	Aynayı bez ile gösterilen şekilde siler.				
AG213	3.2.12.3	Lavaboya dezenfektan döker.				
AG214	3.2.12.4	Lavabo süngeri ile yüzeyin tamamını ovar.				
AG215	3.2.12.5	Lavaboyu durular.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.2.12 Tuvalet alanının genel temizliğini yapar. devam						
AG216	3.2.12.6	Batarya ve lavaboyu bez ile siler.				
AG217	3.2.12.7	Zemini gösterilen şekilde temizler.				
AG218	3.2.12.8–9	Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.				
3.2.13 Tuvalet temizliği ile ilgili formu doldurur.						
AG219	3.2.13.1	Kapı arkasında bulunan WC kontrol fişini istenilen şekilde doldurur.				
AG220	3.2.13.2	WC kontrol fişini imzalar.				
3.2.14 Park ve bahçelerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG221	3.2.14.1	Park ve bahçelerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG222	3.2.14.2	Park ve bahçelerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.2.15 Park ve bahçeleri (Dış mekân) temizler.						
AG223	3.2.15.1	Çalışma ortamına seyyar büyük çöp kovasını getirir.				
AG224	3.2.15.2	Küçük çöp kovalarındaki çöpleri seyyar büyük çöp kovasına atar.				
AG225	3.2.15.3	Küçük çöp kovalarına yeni çöp poşetlerini geçirir.				
AG226	3.2.15.4	Faraş takımı (süpürge ve küre) ile etrafta bulunan çöpleri toplar.				
AG227	3.2.15.5	Seyyar büyük çöp kovasını tesisin çöp alanına boşaltır.				
3.2.16 Açık spor alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG228	3.2.16.1	Açık spor alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG229	3.2.16.2	Açık spor alanlarının temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.2.17 Açık spor alanlarını temizler.						
AG230	3.2.17.1	Açık spor alanını zeminine uygun olarak süpürür.				
AG231	3.2.17.2	Çöp kovalarını boşaltır.				
AG232	3.2.17.3	Tribün ve oturma alanlarındaki çöpleri toplar.				
AG233	3.2.17.4	Tribün ve oturma alanlarını faraş takımı ile süpürür.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.2.17 Açık spor alanlarını temizler. devam						
AG234	3.2.17.5	Oturma alanlarını nemli bir bezle siler.				
AG235	3.2.17.6	Spor alanlarında bulunan giyinme kabinini gösterilen şekilde siler.				
3.2.18 Havuz ve plaj çevresinin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG236	3.2.18.1	Havuz ve plaj çevresinin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG237	3.2.18.2	Havuz ve plaj çevresinin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
3.2.19 Havuz ve plaj çevresini temizler.						
AG238	3.2.19.1	Havuz ve plaj çevresindeki çöpleri seyyar büyük çöp kovasına atar.				
AG239	3.2.19.2	Çöp kovalarını gösterilen şekilde boşaltır.				
AG240	3.2.19.3	Şezlongları istenilen konuma getirir.				
AG241	3.2.19.4	Şezlongları nemli bezle siler.				
AG242	3.2.19.5	Şezlong minderlerini istenilen yere taşır.				
AG243	3.2.19.6	Havuz kenarındaki suları çekpas ile gidere gönderir.				
3.2.20 Dış mekân temizliğinde oluşan atıkları ayrıştırarak geri dönüşüme kutusuna atar.						
AG244	3.2.20.1	Kâğıtları geri dönüşüm kutusuna atar.				
AG245	3.2.20.2	Cam ürünleri geri dönüşüm kutusuna atar.				
AG246	3.2.20.3	Plastik ürünleri geri dönüşüm kutusuna atar.				
4.1.1 Telsizi hangi durumlarda kullanacağını açıklar.						
AG247	4.1.1.1	Telsizin hangi durumlarda kullanıldığını söyler.				
AG248	4.1.1.2	Telsizin kullanıldığı durumlara örnek verir.				
4.1.2 Telsizi kullanır.						
AG249	4.1.2.1	Görev alanındaki şarjdan telsizi alır.				
AG250	4.1.2.2	Telsizi açar.				
AG251	4.1.2.3	Telsizden gelen anonsları dinler.				
AG252	4.1.2.4	Koduna gelen çağrıya yanıt verir.				
AG253	4.1.2.5	Telsizi kapatır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
4.1.2 Telsizi kullanır. devam						
AG254	4.1.2.6	Telsizi şarja koyar.				
4.2.1 Kat hizmetlerinde kullanılan araç gereci tanır.						
AG255	4.2.1.1	Kat hizmetlerinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG256	4.2.1.2	Kat hizmetlerinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
4.2.2 Kat hizmetlerinde kullanılan araç gereci hazırlar.						
AG257	4.2.2.1	Malzeme talep formunu alır.				
AG258	4.2.2.2	Servis asansörü ile depoya gider.				
AG259	4.2.2.3	Malzeme arabasını alır.				
AG260	4.2.2.4	Malzeme talep formundaki oda çamaşırlarını alır.				
AG261	4.2.2.5	Malzeme talep formundaki temizlik araç gerecini alır.				
AG262	4.2.2.6	Malzeme talep formundaki bukle malzemelerini alır.				
AG263	4.2.2.7	Malzemeleri arabasına yerleştirir.				
4.2.3 Malzemeleri birimlere dağıtır.						
AG264	4.2.3.1	Servis asansörüne biner.				
AG265	4.2.3.2	Kat ofisine çıkar.				
AG266	4.2.3.3	İstenilen malzemeleri kat ofisindeki ilgili bölümlere yerleştirir.				
AG267	4.2.3.4	Dağıttığı malzemelere hassasiyet gösterir.				
5.1.1 Plaj havlusu dağıtımı ön hazırlığında kullanılan araç gereci tanır.						
AG268	5.1.1.1	Havlu dağıtımında kullanılan araç gereci gösterir.				
AG269	5.1.1.2	Havlu dağıtımında kullanılan araç gerecin adını söyler.				
5.1.2 Plaj havlusu dağıtım alanını temizlerken kullanılan araç gereci tanır.						
AG270	5.1.2.1	Plaj havlu dağıtım alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG271	5.1.2.2	Plaj havlu dağıtım alanlarının temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
5.1.3 Plaj havlusu dağıtım alanını temizler.						
AG272	5.1.3.1	Temizlik malzemelerini çalışma alanına getirir.				
AG273	5.1.3.2	Çöp kovasını gösterilen şekilde boşaltır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
5.1.3 Plaj havlusu dağıtım alanını temizler. devam						
AG274	5.1.3.3	Bankonun havlu raflarını gösterilen şekilde siler.				
AG275	5.1.3.4	Zeminin cinsine göre yerleri süpürür.				
AG276	5.1.3.5	Zemini gösterilen şekilde bir siler.				
AG277	5.1.3.6	İşlem sonrası temizlik araç gereci eksiksiz ve tam olacak şekilde yerine götürür.				
5.2.1 Plaj havlularını depodan teslim alır.						
AG278	5.2.1.1	Malzeme çıkış formunda yazılan sayı kadar havluyu depodan teslim alır.				
AG279	5.2.1.2	Temiz havluları çamaşır arabasına yerleştirir.				
AG280	5.2.1.3	Malzeme çıkış formunda gösterilen yeri imzalar.				
AG281	5.2.1.4	Temiz çamaşır arabasını havlu dağıtım bankosuna getirir.				
5.2.2 Havlu dağıtım bankosunu düzenler.						
AG282	5.2.2.1	Havluları raflara yerleştirir.				
AG283	5.2.2.2	Havlu kartı kutusunu, kalemi, not defterini ve bahşiş kutusunu bankodaki yerine yerleştirir.				
AG284	5.2.2.3	Sandalyeyi bankonun arkasına yerleştirir.				
AG285	5.2.2.4	Kullanılan havlu sepetini yerine koyar.				
AG286	5.2.2.5	Çalışma alanının düzenini kontrol eder.				
5.2.3 Plaj havlusunu konuğa verme işlemlerini gerçekleştirir.						
AG287	5.2.3.1	Konuğu nezaket kurallarına göre selamlar.				
AG288	5.2.3.2	Konuktan havlu kartını alır.				
AG289	5.2.3.3	Konuğa plaj havlusunu verir.				
5.2.4 Plaj havlusunu konuktan alma işlemlerini gerçekleştirir.						
AG290	5.2.4.1	Kullanım sonrası plaj havlusunu konuktan alır.				
AG291	5.2.4.2	Havlu kartını konuğa iade eder.				
AG292	5.2.4.3	Konuğu günün saatine göre selamlayarak uğurlar.				
5.2.5 Kullanılan plaj havlularını çamaşırhaneye teslim eder.						
AG293	5.2.5.1	Kullanılan plaj havlularını kirli sepetinden alır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
5.2.5 Kullanılan plaj havlularını çamaşırhaneye teslim eder. devam						
AG294	5.2.5.2	Kullanılan plaj havlularını çamaşır arabasına koyar.				
AG295	5.2.5.3	Çamaşır arabasını çamaşırhaneye teslim eder.				
6.1.1 Kullanılan çamaşırları sevk etmede gerekli araçları tanır.						
AG296	6.1.1.1	Çamaşırları sevk etmede kullanılan araç gereci gösterir.				
AG297	6.1.1.2	Çamaşırları sevk etmede kullanılan araç gerecin adını söyler.				
6.1.2 Çamaşırları teslim alır.						
AG298	6.1.2.1	Çamaşırları teslim almada kullanacağı araçları getirir.				
AG299	6.1.2.2	Çamaşırları taşıma arabasına koyar.				
AG300	6.1.2.3	Çamaşırları tasnif edilecek yere götürür.				
6.1.3 Çamaşırları istenilen şekilde gruplandırır.						
AG301	6.1.3.1	Yırtık ve sökük çamaşırları ayırır.				
AG302	6.1.3.2	Çamaşırları büyüklüklerine göre ayırır.				
AG303	6.1.3.3	Çamaşırları kirlilik derecesine göre ayırır.				
AG304	6.1.3.4	Çamaşırları renklerine göre ayırır.				
AG305	6.1.3.5	Çamaşırları sahipliklerine göre ayırır.				
6.1.4 Çamaşırları sevk eder.						
AG306	6.1.4.1	Gruplandırdığı çamaşırları taşıma arabasına koyar.				
AG307	6.1.4.2	Çamaşırları ilgili birime sevk eder.				
6.2.1 Çamaşırları yıkamak için gerekli araç gereci tanır.						
AG308	6.2.1.1	Çamaşırları yıkamada kullanacağı araç gereci gösterir.				
AG309	6.2.1.2	Çamaşırları yıkamada kullanacağı araç gerecin adını söyler.				
6.2.2 Çamaşır makinesini kullanırken güvenlik tedbirleri açıklar.						
AG310	6.2.2.1	Çamaşır makinesinin acil stop butonunun nerede olduğunu gösterir.				
AG311	6.2.2.2	Çamaşır makinesinin acil stop butonunun hangi durumlarda kullanıldığını söyler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
6.2.3 Çamaşırları yıkar.						
AG312	6.2.3.1	Sahipliklerine (konuk, tesis ve personel) göre çamaşırları, uygun çamaşır makinesine yük kapasitene uygun olarak yerleştirir.				
AG313	6.2.3.2	Belirlenen miktardaki deterjanı, ölçekle deterjan gözüne yerleştirir.				
AG314	6.2.3.3	Belirlenen miktardaki yumuşatıcıyı ölçekle deterjan gözüne yerleştirir.				
AG315	6.2.3.4	Yıkama program düğmesini istenilen dereceye getirir.				
AG316	6.2.3.5	Çamaşır makinesini çalıştırır.				
AG317	6.2.3.6	Yıkama bittiğinde çamaşır makinesini kapatır.				
AG318	6.2.3.7	Temiz çamaşırları çamaşır arabasına koyar.				
AG319	6.2.3.8	İşlem öncesi ve sonrası çamaşır makinesinin temizliğini kontrol eder.				
6.3.1 Çamaşırları kurutmak için kullanılan araç gereci tanır.						
AG320	6.3.1.1	Kurutma işlemi için kullanılan araç gereci gösterir.				
AG321	6.3.1.2	Kurutma işlemi için kullanılan araç gerecin adını söyler.				
6.3.2 Kurutma makinesini kullanırken güvenlik tedbirlerini açıklar.						
AG322	6.3.2.1	Kurutma makinesinin acil stop butonunun işlevini açıklar.				
AG323	6.3.2.2	Kurutma makinesinin acil stop butonunun hangi durumlarda kullanıldığını söyler.				
6.3.3 Çamaşırları istenilen şekilde kurutur.						
AG324	6.3.3.1	Temiz çamaşır arabasındaki yıkanmış çamaşırları kurutma makinesinin yanına getirir.				
AG325	6.3.3.2	Kurutulacak çamaşırları makinenin haznesine yerleştirir.				
AG326	6.3.3.3	Kurutma program düğmesini istenen dereceye getirir.				
AG327	6.3.3.4	Kurutma makinesini çalıştırır.				
AG328	6.3.3.5	Kurutma işlemi bittikten sonra makinenin kapağını gösterilen şekilde açar.				
AG329	6.3.3.6	Kurutma makinesinin haznesinden çamaşırları temiz çamaşır arabasına koyar.				
6.3.4 Kurutma makinesini temiz kullanmaya özen gösterir.						
AG330	6.3.4.1	İşlem öncesi kurutma makinesinin temizliğini kontrol eder.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
6.3.4 Kurutma makinesini temiz kullanmaya özen gösterir. devam						
AG331	6.3.4.2	Kurutma makinesinin gerekli parçalarını temizler.				
AG332	6.3.4.3	İşlem sonrası kurutma makinesinin temizliğini kontrol eder.				
6.3.5 Çamaşırhanede çalışırken enerji tasarrufuna özen gösterir.						
AG333	6.3.5.1	Elektrikli makinelerin kullanımı dışında elektrik bağlantısını kapatır.				
AG334	6.3.5.2	Ortam aydınlatmasını sadece gerekli durumlarda kullanır.				
6.4.1 Çamaşır ütülemede kullanılan araç gereci tanır.						
AG335	6.4.1.1	Ütü yaparken kullanılan araç gereci gösterir.				
AG336	6.4.1.2	Ütü yaparken kullanılan araç gerecin adını söyler.				
6.4.2 Ütü kullanırken güvenlik tedbirlerini bilir.						
AG337	6.4.2.1	Silindir ütünün acil stop butonunun nerede olduğunu gösterir.				
AG338	6.4.2.2	Silindir ütünün acil stop butonunun hangi durumlarda kullanıldığını söyler.				
6.4.3 Silindir ütü ile ütüleme yapar.						
AG339	6.4.3.1	Silindir ütüye uygun çamaşırları seçer.				
AG340	6.4.3.2	Silindir ütüyü çalıştırır.				
AG341	6.4.3.3	Silindir ütünün ısı düğmesini uygun dereceye getirir.				
AG342	6.4.3.4	Hız ayar düğmesini uygun hız konumuna getirir.				
AG343	6.4.3.5	Çamaşırı, silindir bandına yerleştirir.				
AG344	6.4.3.6	Çamaşırı ütüden alır.				
AG345	6.4.3.7	Çamaşırı uygun bir şekilde katlar.				
AG346	6.4.3.8	Temiz çamaşır bölümüne yerleştirir.				
6.4.4 Manken ütü ile ütüleme yapar.						
AG347	6.4.4.1	Manken ütüye uygun çamaşırları seçer.				
AG348	6.4.4.2	Ütünün su haznesindeki suyun seviyesine bakar.				
AG349	6.4.4.3	Hazneye su koyar.				
AG350	6.4.4.4	Ütüyü çalıştırır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
6.4.4 Manken ütü ile ütüleme yapar. devam						
AG351	6.4.4.5	Manken ütünün ısı derecesini ayarlar.				
AG352	6.4.4.6	Çamaşırı manken ütüye gösterilen şekilde giydirir.				
AG353	6.4.4.7	Manken ütünün buhar butonuna ayağı ile basar.				
AG354	6.4.4.8	Manken ütüden çamaşırı çıkarır.				
AG355	6.4.4.9	Askıya asar.				
6.4.5 Pres ütü ile ütüleme yapar.						
AG356	6.4.5.1	Pres ütüye uygun çamaşırları seçer.				
AG357	6.4.5.2	Ütünün su haznesine belirlenen seviye kadar su koyar.				
AG358	6.4.5.3	Ütüyü çalıştırır.				
AG359	6.4.5.4	Pres ütünün ısı derecesini ayarlar.				
AG360	6.4.5.5	Pres ütünün üst kısmını yukarı kaldırır.				
AG361	6.4.5.6	Çamaşırları gösterildiği şekilde alt bölümüne serer.				
AG362	6.4.5.7	Pres ütünün üst kısmını aşağı indirir.				
AG363	6.4.5.8	Pres ütünün üst kısmını yukarı kaldırır.				
AG364	6.4.5.9	Çamaşırı ütüden alır.				
AG365	6.4.5.10	Askıya asar.				
6.4.6 El ütüsü ile ütüleme yapar.						
AG366	6.4.6.1	El ütüsüne uygun çamaşırları seçer.				
AG367	6.4.6.2	Ütünün su haznesine belirlenen seviye kadar su koyar.				
AG368	6.4.6.3	Ütüyü ütü masasının ızgarasına koyar.				
AG369	6.4.6.4	Ütünün fişini prize takar.				
AG370	6.4.6.5	Ütünün ısı ayar düğmesini, ütüleyeceği kumaşın cinsine göre ayarlar.				
AG371	6.4.6.6	Ütünün buhar ayar düğmesini, ütüleyeceği kumaşın cinsine göre ayarlar.				
AG372	6.4.6.7	Ütüleyeceği çamaşırı, ütü masasının üstüne uygun bir şekilde yayar.				
AG373	6.4.6.8	Ütüyü, ütülenecek çamaşırın üzerine koyar.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
6.4.6 El ütüsü ile ütüleme yapar. devam						
AG374	6.4.6.9	Çamaşırın kırışıklıkları giderilinceye kadar ütüyü gösterilen şekilde hareket ettirir.				
AG375	6.4.6.10	Ütüleme sırasında gerekli durumlarda ütüyü ızgaraya yerleştirir.				
AG376	6.4.6.11	Ütülenen çamaşırları askıya asar.				
AG377	6.4.6.12	Ütüyü ızgaranın üzerine koyar.				
AG378	6.4.6.13	Ütünün fişini prizden çeker.				
6.4.7 Ütü yaparken enerji tasarrufuna özen gösterir.						
AG379	6.4.7.1	Ütüleme işlemini belirtilen sürede tamamlar.				
AG380	6.4.7.2	Ütüleme işlemi bittikten sonra ütüyü kapatır.				
AG381	6.4.7.3	Ütüleme işleminden sonra el ütüsünün fişini prizden çeker.				
6.5.1 Çamaşırları katlamada kullanılan araçları tanır.						
AG382	6.5.1.1	Katlama işlemini gerçekleştirirken kullanılan araçları gösterir.				
AG383	6.5.1.2	Katlama işlemini gerçekleştirirken kullanılan araçların adını söyler.				
6.5.2 Yatak takımlarını katlar.						
AG384	6.5.2.1	Çamaşırı kısa kenarının uçlarından tutar.				
AG385	6.5.2.2	Çamaşırın iki ucunu gergin hâlde boylamasına birleştirerek katlar.				
AG386	6.5.2.3	Çamaşırı boylamasına tekrar ikiye katlar.				
AG387	6.5.2.4	Katlanmış çamaşırı uçları dışarıda kalacak şekilde tutar.				
AG388	6.5.2.5	Enlemesine ikiye katlar.				
AG389	6.5.2.6	Çamaşırı enlemesine tekrar ikiye katlar.				
AG390	6.5.2.7	Raflara yerleştirir.				
6.5.3 Yastık kılıflarını katlar.						
AG391	6.5.3.1	Yastık kılıfını tezgâhın üzerine serer.				
AG392	6.5.3.2	Yastık kılıfının kısa kenarlarını üst üste getirir.				
AG393	6.5.3.3	Katlanan yastık kılıfını rafa koyar.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
6.5.4 Havlu takımlarını katlar.						
AG394	6.5.4.1	Havluyu tezgâhın üzerine serer.				
AG395	6.5.4.2	Havlunun kısa kenarlarını üst üste getirir.				
AG396	6.5.4.3	Havlunun karşılıklı iki kenarını üst üste getirir.				
AG397	6.5.4.4	Katlanan havluyu rafa koyar.				
6.5.5 Çamaşırları asma işleminde kullanılan araçları tanır.						
AG398	6.5.5.1	Asma işlemini gerçekleştirirken kullanılan araçları gösterir.				
AG399	6.5.5.2	Asma işlemini gerçekleştirirken kullanılan araçların adını söyler.				
6.5.6 Konuk çamaşırlarını asar.						
AG400	6.5.6.1	Ütülenen konuk çamaşırlarını askıya takar.				
AG401	6.5.6.2	Askıdaki konuk çamaşırlarına koruma poşetini geçirir.				
AG402	6.5.6.3	Koruma poşeti geçirilmiş konuk çamaşırlarını asar.				
AG403	6.5.6.4	Konuk çamaşırlarını askı demirine asar.				
6.5.7 Çamaşırları düzenlerken hijyen (sağlığa uygunluk) kurallarını alışkanlık hâline getirir.						
AG404	6.5.7.1	Katlama öncesinde elini yıkar.				
AG405	6.5.7.2	Çalıştığı tezgâhın hijyenik olmasını sağlar.				
7.1.1 Oda temizliği yaparken kullanılan araç gereci tanır.						
AG406	7.1.1.1	Oda temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG407	7.1.1.2	Oda temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
7.1.2 Kat ofisinde odada kullanılan yeme içme araç gereçlerini hazırlar.						
AG408	7.1.2.1	Yeme içme araçlarını (bardak, fincan, meyve tabağı, çatal/bıçak vb.) gösterilen şekilde yıkar.				
AG409	7.1.2.2	Yeme içme araçlarını gösterilen şekilde kurular.				
AG410	7.1.2.3	Peçeteleri gösterilen şekilde katlar.				
AG411	7.1.2.4	Oda ikramlarını (çay, kahve, su vb.) hazırlar.				
7.1.3 Kat arabasını hazırlar.						
AG412	7.1.3.1	Yeme içme araç gereçlerini kat arabasındaki yerine yerleştirir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
7.1.3 Kat arabasını hazırlar. devam						
AG413	7.1.3.2	Yatak takımlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde kat arabasına yerleştirir.				
AG414	7.1.3.4	Havlu takımlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde kat arabasına yerleştirir.				
AG415	7.1.3.5	Oda buklet malzemelerini temiz ve eksiksiz bir şekilde kat arabasına yerleştirir.				
AG416	7.1.3.6	Temizlik yapacağı araç gereci kat arabasına yerleştirir.				
7.1.4 Kat arabasını temizlik yapılacak alana yerleştirir.						
AG417	7.1.4.1	Kat arabasını gösterilen şekilde temizlik yapılacak koridora götürür.				
AG418	7.1.4.2	Kat arabasını gösterilen şekilde yerleştirir.				
7.1.5 Odaya girer.						
AG419	7.1.5.1	Odanın kapısını üç kez tıklayarak “Temizlik” der.				
AG420	7.1.5.2	Ses gelip gelmediğini kontrol eder.				
AG421	7.1.5.3	Kapıyı yarım açar.				
AG422	7.1.5.4	Tekrar “Temizlik” der.				
AG423	7.1.5.5	Odaya girer.				
7.1.6 Odanın genel donanımını kontrol eder.						
AG424	7.1.6.1	Eksik donanımları şefine bildirir.				
AG425	7.1.6.2	Arızalı olanları şefine bildirir.				
7.1.7 Odayı temizler.						
AG426	7.1.7.1	Odayı havalandırmak için kapı ve pencereleri açar.				
AG427	7.1.7.2	Pencere önüne engelleyiciyi (stoper) koyar.				
AG428	7.1.7.3	Eldiven takar.				
AG429	7.1.7.4	Çöp poşetini gösterilen şekilde değiştirir.				
AG430	7.1.7.5	Eldiveni çıkarır.				
AG431	7.1.7.6	Mini buzdolabını temizler.				
AG432	7.1.7.7	Odanın zeminini elektrikli süpürge ile gösterilen şekilde süpürür.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
7.1.7 Odayı temizler. devam						
AG433	7.1.7.8	Odanın zeminini gösterilen şekilde siler.				
AG434	7.1.7.9	Tüm yüzeyleri gösterilen şekilde siler.				
AG435	7.1.7.10	Tüm yüzeyleri gösterilen şekilde kurular.				
AG436	7.1.7.11	Kullanılan araç gereci kat arabasındaki yerine koyar.				
7.1.8 Odadaki eksikleri tamamlar.						
AG437	7.1.8.1	Kat arabasından tamamlayacağı malzemeleri alır.				
AG438	7.1.8.2	Yeme içme araç gereçlerini gösterilen şekilde yerine koyar.				
AG439	7.1.8.3	Mini buzdolabının eksiklerini tamamlar.				
AG440	7.1.8.4	Buklet malzemelerini (kırtasiye malzemeleri, dikiş seti, tek kullanımlık terlik vb.) yerleştirir.				
7.1.9 Konuk mahremiyeti konusunda kararlılık gösterir.						
AG441	7.1.9.1	Konuk mahremiyeti konusunda yapması gerekenleri söyler.				
AG442	7.1.9.2	Konuk mahremiyeti konusunda yapması gereken kuralları yazar.				
7.1.10 Ekip çalışmasına uygun davranması gerektiğinin farkında olur.						
AG443	7.1.10.1	Ekip çalışmalarına uyar.				
AG444	7.1.10.2	Ekip içinde verilen görevleri yerine getirir.				
7.1.11 Balkonu temizler.						
AG445	7.1.11.1	Eldiven takar.				
AG446	7.1.11.2	Balkon korkuluklarını gösterilen şekilde siler.				
AG447	7.1.11.3	Masa ve sandalyeleri gösterilen şekilde siler.				
AG448	7.1.11.4	Balkon zeminini gösterilen şekilde temizler.				
AG449	7.1.11.5	Balkon kapısını gösterilen şekilde siler.				
7.1.12 Oda temizliğini yaparken enerji tasarrufunun farkında olur.						
AG450	7.1.12.1	Elektrikli makinelerin kullanımı dışında elektrik bağlantısını kapatır.				
AG451	7.1.12.2	Ortam aydınlatmasını sadece gerekli durumlarda kullanır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
7.2.1 Banyo temizliği için kullanılan araç gereci tanır.						
AG452	7.2.1.1	Banyo temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG453	7.2.1.2	Banyo temizliğinde kullanılan araç gereci söyler.				
7.2.2 Klozeti temizler.						
AG454	7.2.2.1	Kat arabasından gerekli araç gereci alır.				
AG455	7.2.2.2	İş için uygun eldiveni takar.				
AG456	7.2.2.3	Klozeti gösterilen şekilde temizler.				
AG457	7.2.2.4	Tuvalet kâğıdını yerleştirir.				
AG458	7.2.2.5	Tuvalet kâğıdının ucunu zarf şeklinde kıvırır.				
AG459	7.2.2.6	Temizlik şeridini takar.				
7.2.3 Duş teknesini temizler.						
AG460	7.2.3.1	Kullanılmış sabun, şampuan vb. malzemeleri çöpe atar.				
AG461	7.2.3.2	Duş kabinini gösterilen şekilde temizler.				
AG462	7.2.3.3	Duş teknesini gösterilen şekilde temizler.				
AG463	7.2.3.4	Bataryaların alt kısmını, duş başlığını, gider deliğini, gider tıpasını ve tıpa zincirini temizler.				
AG464	7.2.3.5	Gider deliğinde toplanan saç, kıl vb. gibi atıkları alır.				
AG465	7.2.3.6	Kabin ve duş teknesini bezle kurular.				
7.2.4 Lavabo alanını temizler.						
AG466	7.2.4.1	Aynayı gösterilen şekilde temizler.				
AG467	7.2.4.2	Lâvaboyu gösterilen şekilde temizler.				
AG468	7.2.4.3	Ahşap yüzeyleri gösterilen şekilde siler.				
7.2.5 Buklet malzemelerini yerleştirir.						
AG469	7.2.5.1	Duş teknesine buklet malzemelerini yerleştirir.				
AG470	7.2.5.2	Lavaboya buklet malzemelerini yerleştirir.				
AG471	7.2.5.3	Yedek tuvalet kâğıdını bırakır.				
AG472	7.2.5.4	Havlu ve bornoz takımlarını temizleriyle değiştirir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
7.2.6 Seramik yüzeyleri temizler.						
AG473	7.2.6.1	Yüzeydeki atık maddeleri toplar.				
AG474	7.2.6.2	Banyodaki seramik yüzeyi deterjanla gösterilen şekilde temizler.				
AG475	7.2.6.3	Seramik yüzeyi kurular.				
AG476	7.2.6.4	Banyo kapısını kapatır.				
7.2.7 Banyo temizliğinde oluşan atıkları ayrıştırarak geri dönüşüm kutusuna atar.						
AG477	7.2.7.1	Atık buklet malzemelerinin ambalajlarını türüne göre gruplandırır.				
AG478	7.2.7.2	Atık buklet malzemelerini ambalaj türüne göre geri dönüşüm kutusuna atar.				
7.2.8 Sürdürülebilir çevre için banyo temizliği yaparken su tasarrufuna özen gösterir.						
AG479	7.2.8.1	Musluktan akan suyu kullanmadığında kapatır.				
AG480	7.2.8.2	Suyu gerektiği kadar kullanır.				
7.3.1 Yatak düzenlemede kullanılan araçları tanır.						
AG481	7.3.1.1	Yatak düzenlemede kullanılan araçları gösterir.				
AG482	7.3.1.2	Yatak düzenlemede kullanılan araçları söyler.				
7.3.2 Nevresim takımlarını çıkartır.						
AG483	7.3.2.1	Yorganın üstündeki nevresimi gösterilen şekilde çıkarır.				
AG484	7.3.2.2	Yataktaki çarşafı gösterilen şekilde çıkarır.				
AG485	7.3.2.3	Yataktaki yastığın kılıfını gösterilen şekilde çıkarır.				
AG486	7.3.2.4	Alezi gösterilen şekilde çıkarır.				
AG487	7.3.2.5	Çıkarılan yatak takımlarını gösterilen şekilde (silkeledikten sonra) kat arabasına koyar.				
7.3.3 Alezi yatağa takar.						
AG488	7.3.3.1	Kat arabasından alezi alır.				
AG489	7.3.3.2	Alezi yatağa lastiklerinden geçirerek takar.				
AG490	7.3.3.3	Alez lastiklerinin sağlamlığını kontrol eder.				
7.3.4 Çarşafı yatağa serer.						
AG491	7.3.4.1	Kat arabasından çarşafı alır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
7.3.4 Çarşafı yatağa serer. devam						
AG492	7.3.4.2	Çarşafı, yatağın üzerine kuralına uygun olarak serer.				
AG493	7.3.4.3	Çarşafın yatak başından sarkan kısmını yatağı kaldırarak altına yerleştirir.				
AG494	7.3.4.4	Köşeden sarkan çarşaf uçlarını yatağın altına yerleştirir.				
7.3.5 Yorganı yatağın üstüne serer.						
AG495	7.3.5.1	Kat arabasından nevresimi alır.				
AG496	7.3.5.2	Nevresimi gösterilen şekilde yatağın üstündeki yorgana geçirir.				
AG497	7.3.5.3	Yorganı gösterilen şekilde yatağın üzerine serer.				
7.3.6 Yastıkları yatağın üzerine yerleştirir.						
AG498	7.3.6.1	Kat arabasından yastık kılıflarını alır.				
AG499	7.3.6.2	Yastıkların kılıfını kuralına uygun olarak yastığa takar.				
AG500	7.3.6.3	Yastıkları gösterilen şekilde yatak baş ucuna yerleştirir.				
7.3.7 Havluları figürlü şekilde katlar.						
AG501	7.3.7.1	Havluları yatağın üstüne koyar.				
AG502	7.3.7.2	Havluları figür oluşturmak için gösterilen şekilde katlar.				
AG503	7.3.7.3	Yatağa uygun şekilde yerleştirir.				
7.3.8 Verilen zamana uyması gerektiğinin farkında olur.						
AG504	7.3.8.1	Otele giriş çıkış saatlerine uyar.				
AG505	7.3.8.2	Verilen işi zamanında bitirir.				
8.1.1 Danışma alanını temizlemek için kullanılan araç gereci tanır.						
AG506	8.1.1.1	Danışma alanı temizlemede kullanılan araç gereci gösterir.				
AG507	8.1.1.2	Danışma alanı temizlemede kullanılan araç gerecin adını söyler.				
8.1.2 Danışma alanını temizler.						
AG508	8.1.2.1	Danışma alanı temizlemede kullanılan malzemeleri çalışma ortamına temizlik arabası ile getirir.				
AG509	8.1.2.2	Çöp kovasını gösterilen şekilde boşaltır.				
AG510	8.1.2.3	Bankonun üzerindeki araç gereç ve donanımları siler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
8.1.2 Danışma alanını temizler. devam						
AG511	8.1.2.4	Bankonun üzerini gösterilen şekilde siler.				
8.1.3 Danışma bankosunda kullanılan araç gereci tanır.						
AG512	8.1.3.1	Danışma bankosunda kullanılan araç gereci gösterir.				
AG513	8.1.3.2	Danışma bankosunda kullanılan araç gerecin adını söyler.				
8.1.4 Danışma bankosunda kullanılan araç gereci hazırlar.						
AG514	8.1.4.1	Danışma bankosunda bulunan araç gereci kontrol eder.				
AG515	8.1.4.2	Kullanılacak kırtasiye malzemelerini danışma bankosuna getirir.				
AG516	8.1.4.3	Harita, şehir planı, broşür, otel etkinlik programı, uçak-otobüs tarifeleri vb. evrakları danışma bankosunun üstüne yerleştirir.				
AG517	8.1.4.4	Bilgi aktarım panosunu (sign board) duyurulara göre düzenler.				
AG518	8.1.4.5	Bilgi aktarım panosunu düzenlerken bilgilerin güncelliğini kontrol eder.				
8.2.1 Gelen konuğu karşılar.						
AG519	8.2.1.1	Dik oturur.				
AG520	8.2.1.2	Danışma alanında nezaket kurallarına uygun şekilde konukları bekler.				
AG521	8.2.1.3	Konuğu nezaket kurallarına uygun şekilde selamlar.				
AG522	8.2.1.4	Konuğu günün saatine göre selamlar.				
8.2.2 Gelen konuğu bilgilendirir.						
AG523	8.2.2.1	Uygun ses tonu ile konuğun sorularına cevap verir.				
AG524	8.2.2.2	Konuğu ihtiyaç hâlinde ön büroya yönlendirir.				
AG525	8.2.2.3	Konuğa ilgili birimlere kadar eşlik eder.				
AG526	8.2.2.4	Konuğa istenilen broşürleri verir.				
8.2.3 Her türlü eleştiriye açık olur.						
AG527	8.2.3.1	Yapılan eleştirileri karşı çıkmadan dinler.				
AG528	8.2.3.2	Kendini eleştiren kişilere teşekkür eder.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
9.1.1 Santral odasını temizlemek için kullanılan araç gereci tanır.						
AG529	9.1.1.1	Santral alanı temizlemede kullanılan araç gereci gösterir.				
AG530	9.1.1.2	Santral alanı temizlemede kullanılan araç gerecin adını söyler.				
9.1.2 Santral odasını temizler.						
AG531	9.1.2.1	Santral odası temizlemede kullanılan araç gereci temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG532	9.1.2.2	Masayı gösterilen şekilde siler.				
AG533	9.1.2.3	Çöp poşetini gösterilen şekilde değiştirir.				
AG534	9.1.2.4	Zemini gösterilen şekilde süpürür.				
AG535	9.1.2.5	Zemini gösterilen şekilde siler.				
9.1.3 Santral araç gereçlerini tanır.						
AG536	9.1.3.1	Santralde kullanılan araç gereci gösterir.				
AG537	9.1.3.2	Santralde kullanılan araç gerecin adını söyler.				
9.1.4 Santral odasında kullanılan araç gereci hazırlar.						
AG538	9.1.4.1	Santral odasında bulunan araç gereci kontrol eder.				
AG539	9.1.4.2	Eksik araç gereci şefine bildirir.				
AG540	9.1.4.3	Bagaj görevlisinden araç gereci teslim alır.				
AG541	9.1.4.4	Araç gereci yerlerine yerleştirir.				
9.1.5 Santral odasındaki atıkları geri dönüşüme uygun gruplandırır.						
AG542	9.1.5.1	Santral odasındaki atık kâğıtları uygun geri dönüşüm kutusuna atar.				
AG543	9.1.5.2	Santral odasındaki atık pilleri uygun geri dönüşüm kutusuna atar.				
AG544	9.1.5.3	Santral odasındaki atık plastikleri uygun geri dönüşüm kutusuna atar.				
9.2.1 Telefonlara cevap verir.						
AG545	9.2.1.1	Telefonu çalar çalmaz (15 saniye içinde) açar.				
AG546	9.2.1.2	Telefonla konuşurken uygun ses tonunu kullanır.				
AG547	9.2.1.3	Tesisin adını söyler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
9.2.1 Telefonlara cevap verir. devam						
AG548	9.2.1.4	Kendi adını söyler.				
AG549	9.2.1.5	“Nasıl yardımcı olabilirim?” diye sorar.				
9.2.2 Telefon görüşmesi sırasında talep edilen işlemleri yapar.						
AG550	9.2.2.1	Görüşeceği kişinin arama nedenini öğrenir.				
AG551	9.2.2.2	Arayan kişilerin adını soyadını alır.				
AG552	9.2.2.3	İlgili birimi/kişiyi arar.				
AG553	9.2.2.4	İlgili birime/kişiye müsaitlik durumunu sorar.				
AG554	9.2.2.5	İlgili birim/kişi müsaitse telefonu aktarır.				
AG555	9.2.2.6	Otelde bulunmayanların mesajlarını mesaj formuna yazar.				
AG556	9.2.2.7	Mesaj formunu resepsiyona bırakır.				
9.2.3 Uyandırma hizmetini sağlar.						
AG557	9.2.3.1	Uyandırma listesini resepsiyondan alır.				
AG558	9.2.3.2	Zamanı geldiğinde telefonla ilgili konuğu arar.				
AG559	9.2.3.3	Telefonla konuşurken uygun ses tonunu kullanır.				
AG560	9.2.3.4	Uyandırdıklarını listede işaretler.				
AG561	9.2.3.5	Uyanmayan konukları listede işaretler.				
AG562	9.2.3.6	Uyanmayan konuk için görevli ile iletişime geçer.				
AG563	9.2.3.7	Uyandırma listesini dosyalar.				
10.1.1 Bagaj odası/arabası temizlemede kullanılan araç gereci tanır.						
AG564	10.1.1.1	Bagaj odası/arabası temizlemede kullanılan araç gereci gösterir.				
AG565	10.1.1.2	Bagaj odası/arabası temizlemede kullanılan araç gerecin adını söyler.				
10.1.2 Bagaj odasını temizler.						
AG566	10.1.2.1	Bagaj odası temizlemede kullanılan araç gereci temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG567	10.1.2.2	Bankoyu gösterilen şekilde siler.				
AG568	10.1.2.3	Bagaj raflarını gösterilen şekilde siler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
10.1.2 Bagaj odasını temizler. devam						
AG569	10.1.2.4	Çöp poşetini gösterilen şekilde değiştirir.				
AG570	10.1.2.5	Zemini gösterilen şekilde süpürür.				
AG571	10.1.2.6	Zemini gösterilen şekilde siler.				
10.1.3 Bagaj arabasını temizler.						
AG572	10.1.3.1	Maske ve eldiven takar.				
AG573	10.1.3.2	Bagaj arabasının yapıldığı malzemeye göre seçtiği temizlik ilacını beze sürer.				
AG574	10.1.3.3	Bagaj arabasını üstten aşağıya doğru ilaçlı bezle siler.				
AG575	10.1.3.4	Kuru bezle bagaj arabasını siler.				
10.1.4 Bagaj işlemleri için hazırlık yaparken geri dönüşüm yapmaya özen gösterir.						
AG576	10.1.4.1	Bagaj işlemleri için hazırlık yaparken oluşan atıkları geri dönüşüm için ayrıştırır.				
AG577	10.1.4.2	Bagaj işlemleri için hazırlık yaparken oluşan atıkları uygun geri dönüşüm kutusuna atar.				
10.2.1 Gelen konuğu karşılar.						
AG578	10.2.1.1	Danışma bankosunun önünde konuğu bekler.				
AG579	10.2.1.2	Araç durduğunda yaklaşarak kapısını açar.				
AG580	10.2.1.3	Konuğu nezaket kurallarına uygun şekilde selamlar.				
AG581	10.2.1.4	Konuğu büroya yönlendirir.				
10.2.2 Konuk bagajlarını araçtan resepsiyon alanına taşır.						
AG582	10.2.2.1	Araçtaki bagajları bagaj arabasına yerleştirir.				
AG583	10.2.2.2	Bagajları resepsiyonun önüne taşır.				
10.2.3 Konuk bagajlarını konuğun odasına taşır.						
AG584	10.2.3.1	Giriş işlemi yapılan konukların oda anahtarını (kartını) resepsiyon görevlisinden alır.				
AG585	10.2.3.2	Konuğun bagajını alır.				
AG586	10.2.3.3	Konuğu asansörle gideceği kata çıkarır.				
AG587	10.2.3.4	Odanın kapısını açar.				
AG588	10.2.3.5	Konuğu içeri alır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
10.2.3 Konuk bagajlarını konuğun odasına taşır. devam						
AG589	10.2.3.6	Bagajları bagaj sehpasına özenli şekilde yerleştirir.				
10.2.4 Konuğu bilgilendirir.						
AG590	10.2.4.1	Konuğa oda hakkında kısa bilgi verir.				
AG591	10.2.4.2	Konuğa otelin faaliyetleri hakkında bilgi verir.				
10.2.5 Konuk odasından çıkış yapar.						
AG592	10.2.5.1	Oda anahtarını (kartını) konuğa verir.				
AG593	10.2.5.2	Görgü kurallarına uygun şekilde odadan çıkar.				
AG594	10.2.5.3	Odanın kapısını dışarıdan kapatır.				
10.3.1 Çıkış işlemleri için hazırlık yapar.						
AG595	10.3.1.1	Resepsiyondan konuğun ayrılacağı odayı öğrenir.				
AG596	10.3.1.2	Konuğu uğurlamaya zamanında gider.				
AG597	10.3.1.3	Bagaj arabasını hazırlar.				
AG598	10.3.1.4	Servis asansörünü kullanarak bagaj arabasıyla çıkış yapılacak odaya çıkar.				
10.3.2 Bagaj çıkış işlemlerini yapar.						
AG599	10.3.2.1	Odanın kapısını üç kez tıklar.				
AG600	10.3.2.2	“Bagaj taşıyıcısı” diye seslenir.				
AG601	10.3.2.3	Açılan kapıdan bagajları arabasına yerleştirir.				
AG602	10.3.2.4	Asansör çağırır.				
AG603	10.3.2.5	Bagaj arabasını asansöre yerleştirir.				
AG604	10.3.2.6	Konuk bagajlarını (servis) asansörüyle bagaj taşıyıcı odasına bırakır.				
AG605	10.3.2.7	Konuğu uğurlarken uygun ses tonunu kullanır.				
AG606	10.3.2.8	Taşıma sırasında konuğun eşyalarına özenli davranır.				
10.3.3 Giden konukları uğurlar.						
AG607	10.3.3.1	Bagaj taşıyıcı odasında bulunan konuk bagajlarını alır.				
AG608	10.3.3.2	Konuk aracının bagaj kapağını açar.				
AG609	10.3.3.3	Konuk bagajlarını araca yerleştirir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
10.3.3 Giden konukları uğurlar. devam						
AG610	10.3.3.4	Konuk aracının bagaj kapağını kapatır.				
AG611	10.3.3.5	Konuk aracının yolcu kapısını açar.				
AG612	10.3.3.6	Araca binen konuğun yolcu kapısını kapatır.				
AG613	10.3.3.7	Nezaket kurallarına uygun olarak konuğu uğurlar.				
10.4.1 Ön büroda kullanılan araç gereci depodan teslim alır.						
AG614	10.4.1.1	Şefinden malzeme talep formunu alır.				
AG615	10.4.1.2	Depoya gider.				
AG616	10.4.1.3	Malzeme talep formunu depo görevlisine verir.				
AG617	10.4.1.4	Malzeme talep formunda yer alan malzemeleri teslim alır.				
AG618	10.4.1.5	Malzemeyi aldığını gösteren belgeyi imzalar.				
10.4.2 Araç gereci ön bürodaki birimlere dağıtır.						
AG619	10.4.2.1	Teslim aldığı kırtasiye malzemelerini ön büroda ilgili yerlere (danışma, santral, resepsiyon) bırakır.				
AG620	10.4.2.2	Malzemeyi teslim ettiğine dair belgeyi ilgili kişiye imzalatır.				
10.4.3 Konuğu uyandırma işlemlerini yapar.						
AG621	10.4.3.1	Resepsiyon memurundan uyandırılamayanların listesini alır.				
AG622	10.4.3.2	İlgili odaya gider.				
AG623	10.4.3.3	Kapıyı gösterilen şekilde tıklatır.				
AG624	10.4.3.4	Resepsiyona uyandırma hakkında bilgi verir.				
AG625	10.4.3.5	Resepsiyona listeyi teslim eder.				
11.1.1 Vestiyer alanında kullanılan araç gereci tanır.						
AG626	11.1.1.1	Vestiyer alanında kullanılan araç gereci gösterir.				
AG627	11.1.1.2	Vestiyer alanında kullanılan araç gerecin adını söyler.				
11.1.2 Vestiyer alanını temizler.						
AG628	11.1.2.1	Vestiyer alanını temizlemede kullanılan araç gereci temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir.				
AG629	11.1.2.2	Bankoyu gösterilen şekilde siler.				
AG630	11.1.2.3	Çöp poşetini gösterilen şekilde değiştirir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
11.1.2 Vestiyer alanını temizler. devam						
AG631	11.1.2.4	Zemini gösterilen şekilde süpürür.				
AG632	11.1.2.5	Zemini gösterilen şekilde siler.				
AG633	11.1.2.6	Kullandığı araç gereci temizlik arabasına eksiksiz bir şekilde yerleştirir.				
11.1.3 Vestiyer alanını kullanıma hazırlar.						
AG634	11.1.3.1	Seyir defterini kontrol eder.				
AG635	11.1.3.2	Askılıkları kontrol eder.				
AG636	11.1.3.3	Eksik malzemeleri (askı, etiket) çalışma ortamına getirir.				
AG637	11.1.3.4	Eksik askıları tamamlar.				
AG638	11.1.3.5	Eksik etiketleri tamamlar.				
11.2.1 Gelen konukları karşılar.						
AG639	11.2.1.1	Konuğu vestiyer bankosunun arkasında sessizce bekler.				
AG640	11.2.1.2	Konuğu nezaket kurallarına uygun şekilde selamlar.				
AG641	11.2.1.3	Konuğun sorularına cevap verir.				
11.2.2 Konuk eşyalarını alır.						
AG642	11.2.2.1	Konuk eşyalarını alır.				
AG643	11.2.2.2	Rafa ait olan etiketi alır.				
AG644	11.2.2.3	Konuğa etiketini verir.				
AG645	11.2.2.4	Konuk eşyalarını rafa koyar.				
11.2.3 Konuk kıyafetlerini alır.						
AG646	11.2.3.1	Konuk kıyafetlerini alır.				
AG647	11.2.3.2	Askıya ait olan etiketi alır.				
AG648	11.2.3.3	Konuğa etiketini verir.				
AG649	11.2.3.4	Konuk eşyalarını eşya dolabına koyar.				
AG650	11.2.3.5	Konuğun kıyafetlerini askıya asar.				
AG651	11.2.3.6	Askıyı düzenli bir biçimde vestiyere asar.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
11.2.4 Ayrılan konuğun eşyalarını teslim eder.						
AG652	11.2.4.1	Konuğu uygun ses tonu kullanarak selamlar.				
AG653	11.2.4.2	Konuk etiketini alır.				
AG654	11.2.4.3	Raftaki etiket numarasını bulur.				
AG655	11.2.4.4	Konuk eşyasını raftan alır.				
AG656	11.2.4.5	Konuğa eşyasını verir.				
AG657	11.2.4.6	Elindeki etiketi rafa bırakır.				
AG658	11.2.4.7	Konuğu uğurlar.				
11.2.4 Ayrılan konuğun kıyafetlerini teslim eder.						
AG659	11.2.4.1	Konuğu uygun ses tonu kullanarak selamlar.				
AG660	11.2.4.2	Konuk etiketini alır.				
AG661	11.2.4.3	Askıdaki etiket numarasını bulur.				
AG662	11.2.4.4	Konuk kıyafetlerini askıdan alır.				
AG663	11.2.4.5	Kıyafeti konuğa verir.				
AG664	11.2.4.6	Elindeki etiketi askıya bırakır.				
AG665	11.2.4.7	Konuğu uğurlar.				
11.2.5 Gün sonu işlemlerini yapar.						
AG666	11.2.5.1	Eşya dolabının içini kontrol eder.				
AG667	11.2.5.2	Eşya dolabı anahtarlarını kontrol eder.				
AG668	11.2.5.3	Eksik olan anahtarları kontrol eder.				
AG669	11.2.5.4	Eksik olan etiketleri kontrol eder.				
AG670	11.2.5.5	Unutulan eşyaları “unutulan eşya formu”na kaydeder.				
AG671	11.2.5.6	Formun bir nüshasını yetkili kişiye teslim eder.				
AG672	11.2.5.7	Seyir defterine alınacak notları yazar.				
11.2.6 Yardımlaşmanın öneminin farkına varır.						
AG673	11.2.6.1	İstenilen yardıma karşılık verir.				
AG674	11.2.6.2	Gerektiğinde yardım ister.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....