Aile ve Tüketici Hizmetleri
Kaba Değerlendirme Formu 2026

Bu form, özel eğitim meslek okullarında ve lise kademesinde bu programı uygulayan hafif düzeyde özel eğitim sınıflarında öğrenim gören öğrenciler için hazırlanmıştır.

9–12. sınıflar • Mevcut performansı belirleme ve BEP amaçlarını seçme

Öğrenci adı soyadı:	Okulu:
Uygulanan etkinlik / materyal:	Kullanılan yardım / ipucu:

Dört yıllık değerlendirme bilgileri

Bilgi	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl
Eğitim öğretim yılı	20…/20…	20…/20…	20…/20…	20…/20…
Sınıfı / şubesi				
Değerlendirme tarihi				
Değerlendiren öğretmen				

Açıklama ve gözlem

Puanlama ve kullanım

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Dört sütun dört ayrı eğitim öğretim yılı içindir. Her becerinin ilgili yıl hücresine 0, 1, 2 veya 3 yazın. Yılları aynı sırayla bütün sayfalarda belirtin.

Öğrencinin performansına uygun kısa görev ve materyal seçin. Kullanılan yardım türünü kaydedin. Değerlendirilmeyen maddeyi boş bırakıp nedenini yazın; boş madde 0 sayılmaz. Toplam puan oluşturmayın. Mesleki uygulamaları alan öğretmeninin gözetiminde ve iş sağlığı güvenliği koşulları sağlanarak değerlendirin.

Kodlar ve kaynak bilgisi

Açık gri satırlar resmî ana hedefi; beyaz satırlar hedef davranışları gösterir. AG numaraları forma aittir. MEB alt kodu kaynaktaki numaradır; — işareti kaynakta kod bulunmadığını veya öğretmen uyarlamasını gösterir. Kodlar dal ve modüllerde tekrar edebilir.

Program sınıflara göre ayrı hedef listeleri vermez. Bu form 9–12. sınıflarda kullanılabilen beceri bankasıdır. Okulda açılan alan ve dal ile öğrencinin BEP’ine uygun bölümleri seçin.

MEB ORGM Özel Eğitim Meslek Okulu Öğretim Programları. Ayrıntılı kaynak bağlantıları paket içindeki KAYNAK_LISTESI.csv dosyasındadır.

Resmî kaynak: https://orgm.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-meslek-okulu-ogretim-programlari/icerik/3084

2026 hazırlama ve kaynak kontrol yılıdır; yeni bir program onay tarihi anlamına gelmez. Bu belge MEB tarafından yayımlanmış resmî form değildir. Kaynak kontrolü: 6 Ekim 2026.

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
1.1.1 Kurallarına uygun iletişim kurar.						
AG001	1.1.1.1	Karşısındaki kişiyle göz teması kurar.				
AG002	1.1.1.2	Konuşma sırasında sosyal mesafeyi ayarlar.				
AG003	1.1.1.3	Nezaket sözcüklerini kullanır.				
AG004	1.1.1.4	Astına uygun hitap eder.				
AG005	1.1.1.5	Üstüne uygun hitap eder.				
AG006	1.1.1.6	Kendisine sorulan sorulara jest, mimik ve beden dilini kullanarak uygun yanıt verir.				
AG007	1.1.1.7	Karşısındaki kişinin sözünün bitmesini bekler.				
AG008	1.1.1.8	Bağlama uygun iletişim sürdürür.				
1.1.2 Telefonla iletişim kurar.						
AG009	1.1.2.1	Gelen aramayı cevaplar.				
AG010	1.1.2.2	Telefonla söylenen mesajı not alır.				
AG011	1.1.2.3	Alınan notu ilgili kişiye iletir.				
AG012	1.1.2.4	İstenilen numarayı arar.				
AG013	1.1.2.5	Vermek istenilen mesajı iletişim kurallarına uygun olarak verir.				
1.1.3 Gelen tüketicileri karşılar.						
AG014	1.1.3.1	Tüketicileri karşılarken uygun sözel ifadeler kullanır.				
AG015	1.1.3.2	Tüketicileri karşılarken uygun jest, mimik ve beden dili kullanır.				
1.1.4 Giden tüketicileri uğurlar.						
AG016	1.1.4.1	Tüketicileri uğurlarken uygun sözel ifadeler kullanır.				
AG017	1.1.4.2	Tüketicileri uğurlarken uygun jest, mimik ve beden dili kullanır.				
1.1.5 Tüketicilerle iletişim kurmaya istekli olur.						
AG018	1.1.5.1	Tüketicilere karşı güler yüzlü olur.				
AG019	1.1.5.2	Tüketicilerin sorularına eksiksiz cevap verir.				
2.1.1 Tüketici hizmetleriyle ilgili temel kavramları açıklar.						
AG020	2.1.1.1	Tüketici hizmetleriyle ilgili temel kavramları söyler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
2.1.1 Tüketici hizmetleriyle ilgili temel kavramları açıklar. devam						
AG021	2.1.1.2	Tüketici hizmetleriyle ilgili temel kavramları yazar.				
2.1.2 Tüketimi etkileyen faktörleri açıklar.						
AG022	2.1.2.1	Tüketimi etkileyen faktörleri söyler.				
AG023	2.1.2.2	Verilen faktörün tüketime etkilerini söyler.				
AG024	2.1.2.3	Verilen faktöre ilişkin örnek verir.				
2.1.3 Evrensel tüketici haklarını açıklar.						
AG025	2.1.4.1	Evrensel tüketici haklarını kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG026	2.1.4.2	Evrensel tüketici haklarına örnekler verir.				
2.2.1 Bilinçli tüketici kavramını açıklar.						
AG027	2.2.1.1	Bilinçli tüketici kavramını kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG028	2.2.1.2	Bilinçli tüketicinin özelliklerine örnek verir.				
2.2.2 Bilinçli alışveriş ilkelerini açıklar.						
AG029	2.2.2.1	Alışveriş planlamasında dikkat edilmesi gereken ilkeleri kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG030	2.2.2.2	Alışveriş sırasında dikkat edilmesi gereken ilkeleri kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG031	2.2.2.3	Alışveriş sonrasında dikkat edilmesi gereken ilkeleri kendi cümleleriyle ifade eder.				
3.1.1 Satın alma sürecinde dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.						
AG032	3.1.1.1	Satın almadan önce dikkat edilmesi gereken hususları kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG033	3.1.1.2	Ürün seçiminde dikkat edilecek hususları kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG034	3.1.1.3	Satın alma sonucunda dikkat edilmesi gereken hususları kendi cümleleriyle ifade eder.				
3.1.2 Tüketici satın alma sürecini açıklar.						
AG035	3.1.2.1	Satın alma sürecinin aşamalarını söyler.				
AG036	3.1.2.2	Verilen aşamaya uygun örnekler verir.				
3.2.1 Özel tüketici gruplarını açıklar.						
AG037	3.2.1.1	Özel tüketici gruplarını söyler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.2.1 Özel tüketici gruplarını açıklar. devam						
AG038	3.2.1.2	Özel tüketici gruplarına örnek verir.				
3.2.2 Çocuk/gencin tüketici olarak sosyalleşme aşamalarını açıklar.						
AG039	3.2.2.1	Çocuk/gencin tüketici olarak sosyalleşme aşamalarını söyler.				
AG040	3.2.2.2	Çocuk/gencin verilen sosyalleşme aşamasına örnek verir.				
3.3.1 Reklamın tüketici üzerindeki etkilerini açıklar.						
AG041	3.3.1.1	Reklamın tüketici üzerindeki etkilerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG042	3.3.1.2	Reklamın tüketici üzerindeki etkilerine örnek verir.				
3.3.2 Reklam araçlarını tanır.						
AG043	3.3.2.1	Reklam araçlarını gösterir.				
AG044	3.3.2.2	Reklam araçlarının adını söyler.				
3.3.3 Aldatıcı reklamları açıklar.						
AG045	3.3.3.1	Aldatıcı reklamların özelliklerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG046	3.3.3.2	Aldatıcı reklamlara örnek verir.				
3.3.4 Reklam kurulu ve Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK)'nun kuruluş amacını açıklar.						
AG047	3.3.4.1	Reklam kurulunun kuruluş amacını kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG048	3.3.4.2	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK)'nun kuruluş amacını kendi cümleleriyle ifade eder.				
3.4.1 Satış sürecinde karşılaşılan müşteri davranışlarını açıklar.						
AG049	3.4.1.1	Satış sürecinde karşılaşılan müşteri davranışlarını söyler.				
AG050	3.4.1.2	Satış sürecinde karşılaşılan müşteri davranışlarına örnek verir.				
3.4.2 Talep edilen siparişin satışını gerçekleştirir.						
AG051	3.4.2.1	Müşterinin talebini dinler.				
AG052	3.4.2.2	Müşteri talebine uygun ürünü diğer ürünler arasından seçer.				
AG053	3.4.2.3	Müşteri isteğine uygun olarak ürün sipariş örneği alır.				
AG054	3.4.2.4	Müşteri isteğine uygun olarak talep edilen ürünün satışını gerçekleştirir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.4.2 Talep edilen siparişin satışını gerçekleştirir. devam						
AG055	3.4.2.5	Satışı gerçekleşen ürünün satış belgesini müşteriye teslim eder.				
3.4.3 Satışı gerçekleşen ürünü özenle paketler.						
AG056	3.4.3.1	Ürünü içeriğine uygun olarak paketler.				
AG057	3.4.3.2	Ürünü eksiksiz paketler.				
3.4.4 İade ve değişim formunu doldurur.						
AG058	3.4.4.1	Uygun formu seçer.				
AG059	3.4.4.2	İade ve değişim formunda doldurulması gereken yerleri örnek formlara göre doldurur.				
3.4.5 Satış sonrası hizmetleri açıklar.						
AG060	3.4.5.1	Satış sonrasında montaj hizmetleri olduğunu söyler.				
AG061	3.4.5.2	Satış sonrasında garanti hizmetleri olduğunu söyler.				
AG062	3.4.5.3	Satış sonrasında ürünün kullanım kılavuzunda belirtilen hususlara uygun bir şekilde kullanılması gerektiğini söyler.				
3.5.1 Tüketiciye verilen hizmetleri açıklar.						
AG063	3.5.1.1	Satış öncesinde verilen hizmetleri söyler.				
AG064	3.5.1.2	Satış sırasında verilen hizmetleri söyler.				
AG065	3.5.1.3	Satış sonrasında verilen hizmetleri söyler.				
AG066	3.5.1.4	Tüketiciye verilen örnek hizmetin satışın hangi aşamasına ait olduğunu söyler.				
3.5.2 Tüketici problemlerini açıklar.						
AG067	3.5.2.1	Tüketici problemlerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG068	3.5.2.2	Tüketici problemlerine örnek verir.				
3.5.3 Tüketici şikâyet çeşitlerini açıklar.						
AG069	3.5.3.1	Tüketici şikâyet çeşitlerini söyler.				
AG070	3.5.3.2	Tüketici şikâyetlerine örnek verir.				
3.5.4 Tüketiciye hizmet veren kurum ve kuruluşları açıklar.						
AG071	3.5.4.1	Tüketiciye yönelik hizmet veren kurum ve kuruluşları söyler.				
AG072	3.5.4.2	Verilen hizmetlerle ilişkili kurum ve kuruluşlara örnek verir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
3.5.5 Tüketicinin şikâyetine yönelik çözüm yolu sunar.						
AG073	3.5.5.1	Tüketicinin şikâyetini dinler.				
AG074	3.5.5.2	Tüketicinin yaşadığı sorunu anladığını belirten onaylayıcı beden dili kullanır.				
AG075	3.5.5.3	Tüketicinin yaşadığı sorunu anladığını belirten onaylayıcı sözel ifadeler kullanır.				
AG076	3.5.5.4	Tüketicinin şikâyetine uygun çözüm yollarını söyler.				
AG077	3.5.5.5	Tüketici şikâyetlerinin çözümüne yönelik kuruluşlara başvuru yolları hakkında tüketiciye bilgi verir.				
AG078	3.5.5.6	Tüketici şikâyetine yönelik başvuru formlarını doldurması için tüketiciye verir.				
4.1.1 Müşteri şikâyet çeşitlerini açıklar.						
AG079	4.1.1.1	Müşteri şikâyet çeşitlerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG080	4.1.1.2	Müşteri şikâyet çeşitlerine örnek verir.				
4.1.2 Müşteri şikâyet kanallarını açıklar.						
AG081	4.1.2.1	Müşteri şikâyet kanallarını kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG082	4.1.2.2	Müşteri şikâyet kanallarına örnek verir.				
4.2.1 Ayıplı mal ve hizmeti açıklar.						
AG083	4.2.1.1	Ayıplı mal ve hizmeti kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG084	4.2.1.2	Ayıplı mal ve hizmetlere örnek verir.				
4.2.2 Ayıplı mal ve hizmet çeşitlerini açıklar.						
AG085	4.2.2.1	Ayıplı mal ve hizmet çeşitlerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG086	4.2.2.2	Ayıplı mal ve hizmet çeşitlerine uygun örnek verir.				
4.2.3 İade ve değişim işlemlerini yapar.						
AG087	4.2.3.1	İade ve değişim işlemleriyle ilgili yasal süreye ilişkin tüketiciyi bilgilendirir.				
AG088	4.2.3.2	İade ve değişim talebi oluşturur.				
AG089	4.2.3.3	İade ve değişim için gerekli belgeleri talep eder.				
AG090	4.2.3.4	Ürünün geri alım için uygunluğunu kontrol eder.				
AG091	4.2.3.5	Teslim alınan ürünün müşteri talebi doğrultusunda iade ya da değişimini gerçekleştirir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
4.3.1 Tüketici hakem heyetinin görevini açıklar.						
AG092	4.3.1.1	Tüketici hakem heyetinin görevlerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG093	4.3.1.2	Tüketici hakem heyetinin görevlerine örnek verir.				
4.3.2 Raportörlük mesleğini tanımlar.						
AG094	4.3.2.1	Raportörlük mesleğinin tanımını söyler.				
AG095	4.3.2.2	Raportörlük mesleğinin tanımını yazar.				
4.3.3 Raportörlük mesleğini yapan kişilerin görevlerini açıklar.						
AG096	4.3.3.1	Raportörlük mesleğini yapan kişilerin görevlerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG097	4.3.3.2	Raportörlük mesleğini yapan kişilerin görevlerine örnekler verir.				
4.3.4 Tüketici hakem heyetine başvuru aşamalarını gerçekleştirir.						
AG098	4.3.4.1	Tüketici hakem heyetinin kapsamına uygun olan başvuruları seçer.				
AG099	4.3.4.2	Tüketici hakem heyeti başvuru formunu tüketiciye doldurtur.				
AG100	4.3.4.3	Başvuruyu ilgili kişiye iletir.				
4.3.5 Tüketici Mahkemelerinin görevini açıklar.						
AG101	4.3.5.1	Tüketici mahkemelerinin görevlerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG102	4.3.5.2	Tüketici mahkemelerine başvuru yapılabilecek problemlere örnek verir.				
5.1.1 Hesap makinesi üzerindeki sembolleri açıklar.						
AG103	5.1.1.1	Hesap makinesi üzerindeki sembollerin ne işe yaradığını kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG104	5.1.1.2	Verilen örneğe uygun sembolü gösterir.				
5.1.2 Hesap makinesini kullanarak istenen işlemi yapar.						
AG105	5.1.2.1	Hesap makinesini açar.				
AG106	5.1.2.2	Hesap makinesini kullanarak istenen işlemi gerçekleştirir.				
AG107	5.1.2.3	İşlem sonucunu paylaşır.				
AG108	5.1.2.4	Hesap makinasını kapatır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
5.1.3 Yüzde sembolünü tanır.						
AG109	5.1.3.1	Yüzde sembolünü gösterir.				
AG110	5.1.3.2	Gösterilen yüzde sembolünün ne olduğunu söyler.				
5.1.4 Yüzde kavramını açıklar.						
AG111	5.1.4.1	Yüzde kavramını kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG112	5.1.4.2	Yüzde kavramına örnek verir.				
5.1.5 En az iki basamaklı sayılarda yüzde hesaplama işlemi yapar.						
AG113	5.1.5.1	Verilen sayıyı verilen yüzdelik ile çarpar.				
AG114	5.1.5.2	Çarpım sonucunu yüze böler.				
5.1.6 Verilen yüzdelik değerine göre indirim tutarını hesaplar.						
AG115	5.1.6.1	Verilen sayıyı verilen yüzdelik ile çarpar.				
AG116	5.1.6.2	Çarpım sonucunu yüze böler.				
AG117	5.1.6.3	Çıkan sonucu indirim tutarı olarak yazar.				
5.2.1 Ticari belgeleri açıklar.						
AG118	5.2.1.1	Ticari belgenin ne olduğunu kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG119	5.2.1.2	Ticari belgeye örnek verir.				
5.2.2 Ticari belgeleri düzenler.						
AG120	5.2.2.1	Dolduracağı belgeyi seçer.				
AG121	5.2.2.2	Seçilen belgede doldurulması gereken yerleri belirler.				
AG122	5.2.2.3	Belgede gerekli yerleri doldurur.				
5.3.1 Belge çeşitlerini tanır.						
AG123	5.3.1.1	Belge çeşitlerini gösterir.				
AG124	5.3.1.2	Belge çeşitlerinin adını söyler.				
5.3.2 Resmi yazı bölümlerini tanır.						
AG125	5.3.2.1	Resmi yazının bölümlerini gösterir.				
AG126	5.3.2.2	Resmi yazının bölümlerini söyler.				
5.3.3 Dilekçeyi tanır.						
AG127	5.3.3.1	Verilen belgeler arasından dilekçeyi gösterir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
5.3.3 Dilekçeyi tanır. devam						
AG128	5.3.3.2	Gösterilen belgenin dilekçe olduğunu söyler.				
5.3.4 Dilekçenin bölümlerini ayırt eder.						
AG129	5.3.4.1	Dilekçenin bölümlerini söyler.				
AG130	5.3.4.2	Özellikleri verilen bölüme uygun örnek verir.				
5.3.5 Dilekçe örneği hazırlar.						
AG131	5.3.5.1	Dilekçenin başlık bölümünü yazar.				
AG132	5.3.5.2	Dilekçenin metnini yazar.				
AG133	5.3.5.3	Dilekçenin tarih bölümünü yazar.				
AG134	5.3.5.4	Dilekçenin adres bölümünü yazar.				
AG135	5.3.5.5	Dilekçenin ilgili bölümüne adını soyadını yazar.				
AG136	5.3.5.6	Dilekçeyi imzalar.				
5.3.6 Dosyalama araçlarını tanır.						
AG137	5.3.6.1	Dosyalama araçlarını gösterir.				
AG138	5.3.6.2	Dosyalama araçlarının adını söyler.				
5.3.7 Dosyalama araçlarının işlevlerini açıklar.						
AG139	5.3.7.1	Dosyalama araçlarının işlevlerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG140	5.3.7.2	Dosyalama araçlarının işlevlerine örnek verir.				
5.3.8 Dosyalama araçlarını kullanırken özenli olur.						
AG141	5.3.8.1	Dosyalama araçlarını amacına uygun olarak kullanır.				
AG142	5.3.8.2	Dosyalama araçlarını kullandıktan sonra yerine kaldırır.				
5.3.9 Dosyalama yapar.						
AG143	5.3.9.1	Kullanım amacına uygun dosyalama aracını seçer.				
AG144	5.3.9.2	Dosyalama araçlarını gerektiği kadar kullanır.				
AG145	5.3.9.3	Uygun aracı kullanarak dosyalama yapar.				
AG146	5.3.9.4	Sıfır atık oluşturmak için atığa ayrılan gereci uygun olan geri dönüşüm kutularına atar.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
5.3.10 Arşivleme araçlarını tanır.						
AG147	5.3.10.1	Arşivleme araçlarını gösterir.				
AG148	5.3.10.2	Arşivleme araçlarının adını söyler.				
5.3.11 Arşivleme araçlarının işlevlerini açıklar.						
AG149	5.3.11.1	Arşivleme araçlarının işlevlerini kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG150	5.3.11.2	Arşivleme araçlarının işlevlerine örnek verir.				
5.3.12 Arşivleme araçlarını kullanırken özenli olur.						
AG151	5.3.12.1	Arşivleme araçlarını amacına uygun olarak kullanır.				
AG152	5.3.12.2	Arşivleme araçlarını kullandıktan sonra yerine kaldırır.				
5.3.13 Arşivleme yapar.						
AG153	5.3.13.1	Kullanıma uygun arşivleme aracını seçer.				
AG154	5.3.13.2	Uygun aracı kullanarak arşivleme yapar.				
6.1.1 Reyonun anlamını açıklar.						
AG155	6.1.1.1	Reyonun anlamını kendi cümleleriyle açıklar.				
AG156	6.1.1.2	Reyon örnekleri verir.				
6.1.2 Reyon çeşitlerini tanır.						
AG157	6.1.2.1	Reyon çeşitlerini gösterir.				
AG158	6.1.2.2	Reyon çeşitlerinin adını söyler.				
6.1.3 Reyon yapı malzemelerini tanır.						
AG159	6.1.3.1	Reyon yapı malzemelerini gösterir.				
AG160	6.1.3.2	Reyon yapı malzemelerinin adlarını söyler.				
6.2.1 Reyon temizlik araç gerecini tanır.						
AG161	6.2.1.1	Reyon temizlik araç gerecini gösterir.				
AG162	6.2.1.2	Reyon temizlik araç gerecinin adlarını söyler.				
6.2.2 Reyon temizlik araç gerecinin işlevini tanır.						
AG163	6.2.2.1	İşlevi söylenen reyon temizlik araç gerecini gösterir.				
AG164	6.2.2.2	Reyon temizlik araç gerecinin işlevlerini söyler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
6.2.3 Reyon temizlik araç gerecinin kullanım alanlarını açıklar.						
AG165	6.2.3.1	Reyon temizlik araç gerecinin kullanım alanlarını kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG166	6.2.3.2	Reyon temizlik araç gerecinin kullanım alanlarına örnek verir.				
6.2.4 Reyon temizliği öncesi hazırlıklarını yapar.						
AG167	6.2.4.1	İşe uygun kıyafet giyer.				
AG168	6.2.4.2	Eldiven giyer.				
AG169	6.2.4.3	Temizlik yapılacak reyonun önüne uyarı levhası koyar.				
6.2.5 Reyon temizlik araçlarını enerji verimliliğine dikkat ederek kullanır.						
AG170	6.2.5.1	Reyon temizlik araçlarını kullandıktan sonra kapatır.				
AG171	6.2.5.2	Temizleme işlemini zamanında bitirir.				
AG172	6.2.5.3	İşi biten aracın fişini çeker.				
6.2.6 Sürdürülebilir çevre için temizlik yaparken su tasarrufuna dikkat eder.						
AG173	6.2.6.1	Suyu boşa akıtmamaya özen gösterir.				
AG174	6.2.6.2	Suyu gerektiği kadar kullanır.				
6.2.7 Temizlik malzemelerini kullanırken su kirliliğine dikkat eder.						
AG175	6.2.7.1	Temizlik malzemelerini su kirliliğini önlemek için gerektiği kadar kullanır.				
AG176	6.2.7.2	Temizlikte su kirliliğini önlemek için organik ürünler kullanmaya özen gösterir.				
6.2.8 Sıfır atık ilkelerine dikkat ederek yüzeye uygun temizlik yapar.						
AG177	6.2.8.1	Yüzeydeki kirlilik durumunu tespit eder.				
AG178	6.2.8.2	Kaynakların verimli kullanılabilmesi için yüzeye uygun araç gereç seçimini yapar.				
AG179	6.2.8.3	Reyonun yapı malzemesine uygun temizlik araç gerecini, temizlik ürünlerini çalışma alanına getirir.				
AG180	6.2.8.4	İsrafın önlenmesi için temizlik araç gerecini gerektiği kadar kullanır.				
6.2.9 Temizlik sonrası gerekli işlemleri yapar.						
AG181	6.2.9.1	Temizlik araç gerecini temizler.				
AG182	6.2.9.2	Temizlik araç gerecini uygun yerlere yerleştir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
6.3.1 Rafların kontrolünü yapar.						
AG183	6.3.1.1	Raflardaki ürünlerin yeterli miktarda olup olmadığını kontrol eder.				
AG184	6.3.1.2	Raflardaki ürünlerin son kullanma tarihini kontrol eder.				
AG185	6.3.1.3	Rafların temizliğini kontrol eder.				
AG186	6.3.1.4	Raflardaki ürünlerin düzenini kontrol eder.				
AG187	6.3.1.5	Raflardaki ürünlerin fiyat etiketi olup olmadığını kontrol eder.				
6.3.2 Reyon yerleştirme işlemlerini yapar.						
AG188	6.3.2.1	Ürünleri kategorilerine ayırır.				
AG189	6.3.2.2	Reyona yerleştireceği ürünü seçer.				
AG190	6.3.2.3	Ürünleri uygun reyona dizer.				
7.1.1 Etiketi tanır.						
AG191	7.1.1.1	Etiketi gösterir.				
AG192	7.1.1.2	Etiketin ne olduğunu söyler.				
7.1.2 Etikette bulunması gereken ögeleri açıklar.						
AG193	7.1.2.1	Etikette bulunması gereken ögeleri söyler.				
AG194	7.1.2.2	Etikette bulunması gereken ögelere örnek verir.				
7.1.3 Etiket çeşitlerini tanır.						
AG195	7.1.3.1	Etiket çeşitlerini gösterir.				
AG196	7.1.3.2	Etiket çeşitlerinin adını söyler.				
7.1.4 Etiketlemeyi açıklar.						
AG197	7.1.4.1	Etiketlemenin ne olduğunu kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG198	7.1.4.2	Etiketlemeye örnek verir.				
7.1.5 Etiketleme ortamlarını tanır.						
AG199	7.1.5.1	Etiketleme ortamını gösterir.				
AG200	7.1.5.2	Etiketleme ortamlarının adını söyler.				
7.1.6 Etiketleme araçlarını tanır.						
AG201	7.1.6.1	Etiketleme araçlarını gösterir.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
7.1.6 Etiketleme araçlarını tanır. devam						
AG202	7.1.6.2	Etiketleme araçlarının adını söyler.				
7.1.7 Etiketlere konulabilecek şifre yöntemlerini tanır.						
AG203	7.1.7.1	Etikette kullanılabilecek şifre yöntemlerini gösterir.				
AG204	7.1.7.2	Etikette kullanılabilecek şifre yöntemlerini söyler.				
7.1.8 Sıfır atığa göre etiketleme işlemini yapar.						
AG205	7.1.8.1	Ürüne uygun etiketleme aracını seçer.				
AG206	7.1.8.2	Etiketleme araçlarını gerektiği kadar kullanır.				
AG207	7.1.8.3	Ürüne uygun olarak etiketleme yapar.				
AG208	7.1.8.4	Atığa ayrılan gereci geri dönüşüm kutularına atar.				
7.1.9 Etiketleme yaparken enerji tasarrufuna dikkat eder.						
AG209	7.1.9.1	Etiketleme araçlarını kullandıktan sonra kapatır.				
AG210	7.1.9.2	Etiketleme işlemini zamanında bitirir.				
AG211	7.1.9.3	İşi biten aracın fişini çeker.				
7.1.10 Etiketleme yaparken özenli olur.						
AG212	7.1.10.1	Uygun etiketi seçer.				
AG213	7.1.10.2	Etiketlemeyi ürüne zarar vermeyecek şekilde yapar.				
7.2.1 Ambalajı tanır.						
AG214	7.2.1.1	Ambalajı gösterir.				
AG215	7.2.1.2	Ambalajın ne olduğunu söyler.				
7.2.2 Ambalajın kullanım amaçlarını açıklar.						
AG216	7.2.2.1	Ambalajın kullanım amaçlarını kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG217	7.2.2.2	Ambalajın kullanım amaçlarına örnek verir.				
7.2.3 Ambalajlama malzemelerini tanır.						
AG218	7.2.3.1	Özelliği verilen ambalajlama malzemesini gösterir.				
AG219	7.2.3.2	Ambalajlama malzemelerinin adını söyler.				
7.2.4 Ambalajlama malzemelerini kullanırken özenli olur.						
AG220	7.2.4.1	Ambalajlama malzemelerini amacına uygun olarak kullanır.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
7.2.4 Ambalajlama malzemelerini kullanırken özenli olur. devam						
AG221	7.2.4.2	Ambalajlama malzemelerini kullandıktan sonra yerine kaldırır.				
7.2.5 Ambalajlama yapar.						
AG222	7.2.5.1	Ambalajlanacak ürünleri seçer.				
AG223	7.2.5.2	Ürün özelliğine uygun ambalaj malzemesini seçer.				
AG224	7.2.5.3	Ürün özelliklerine göre ambalajlama yapar.				
7.2.6 Geri dönüşümlü ambalajları açıklar.						
AG225	7.2.6.1	Geri dönüşümlü ambalajların ne olduğunu söyler.				
AG226	7.2.6.2	Geri dönüşümlü ambalajların ne olduğunu yazar.				
7.2.7 Ambalajlamada sürdürülebilirliği açıklar.						
AG227	7.2.7.1	Ambalajlamada sürdürülebilirliğin ne olduğunu söyler.				
AG228	7.2.7.2	Ambalajlamada sürdürülebilirliğe örnek verir.				
7.2.8 Atık değerlendirme şekillerini açıklar.						
AG229	7.2.8.1	Atık değerlendirme şekillerini söyler.				
AG230	7.2.8.2	Atık değerlendirme şekillerine örnek verir.				
7.3.1 Paketlemeyi açıklar.						
AG231	7.3.1.1	Paketlemenin ne olduğunu söyler.				
AG232	7.3.1.2	Paketlemenin ne olduğunu yazar.				
7.3.2 Paketlemenin kullanım amaçlarını açıklar.						
AG233	7.3.2.1	Paketlemenin kullanım amaçlarını kendi cümleleriyle ifade eder.				
AG234	7.3.2.2	Paketlemenin kullanım amaçlarına örnek verir.				
7.3.3 Paketleme araçlarını tanır.						
AG235	7.3.3.1	Paketleme araçlarını gösterir.				
AG236	7.3.3.2	Paketleme araçlarının adını söyler.				
7.3.4 Paket çeşitlerini tanır.						
AG237	7.3.4.1	Paket çeşitlerini gösterir.				
AG238	7.3.4.2	Paket çeşitlerinin adını söyler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....

TÜKETİCİ HİZMETLERİ DALI

Öğrenci adı soyadı: .....

0 = Hiç Yapamaz 1 = Tepki Verir 2 = Yardımla Yapar 3 = Bağımsız Yapar

Madde	MEB alt kodu	Değerlendirilecek beceri	1. yıl … / …	2. yıl … / …	3. yıl … / …	4. yıl … / …
7.3.5 Sürdürülebilirlik çevre anlayışına göre paketleme araç gerecini kullanır.						
AG239	7.3.5.1	Paketleme araçlarını seçer.				
AG240	7.3.5.2	Paketleme araçlarını kullanırken organik malzemeler seçer.				
AG241	7.3.5.3	Paketleme araçlarını kullandıktan sonra atığa ayrılan malzemeleri uygun geri dönüşüm kutularına atar.				
7.3.6 Paketleme araçlarını kullanırken özenli olur.						
AG242	7.3.6.1	Paketleme araçlarını amacına uygun olarak kullanır.				
AG243	7.3.6.2	Paketleme araçlarını kullandıktan sonra yerine kaldırır.				
7.3.7 Ürünü paketler.						
AG244	7.3.7.1	Paketlenecek ürünleri seçer.				
AG245	7.3.7.2	Ürüne uygun paketleme malzemesini seçer.				
AG246	7.3.7.3	Ürünü paketler.				

Bölüm gözlemi ve öncelikli BEP amaçları (yıl belirterek):

.....